



SIMBIØZA
SOLA



Osnovna šola Šalovci
Šalovci 172
9204 Šalovci
Telefon: 02/559-80-10
E-pošta: o-salovci.ms@guest.arnes.si
Splet: www.os-salovci.si



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ ŠALOVCI

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr., 76/23) in mnenja Sveta staršev Osnovne šole Šalovci z dne 28. 5. 2024 ter mnenja Učiteljskega Osnovne šole Šalovci z dne 6. 5. 2024, je svet Osnovne šole Šalovci (v nadaljevanju: OŠ Šalovci) dne 4. 7. 2024 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ ŠALOVCI

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Šalovci in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, do vključno petega razreda osnovne šole.
- c. Starejši učenec je učenec, od vključno šestega razreda dalje.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- da spoštujejo pravice drugih učencev in imajo do delavcev šole spoštljiv in strpen odnos do njihove individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da skrbno prinašajo šolske potrebščine,
- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštujejo pravila hišnega reda,
- da varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškodujejo,
- da se spoštljivo vedejo do drugih,
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

4. člen
(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb. Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa in spodbujanjem zdravega načina življenja z gibanjem in ustreznim prehranjevanjem, in sicer:
 - Šola ozavešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.
 - Šola pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev sodeluje s pediatrično ambulanto; zlasti pri izvedbi rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja.
 - Šola omogoča, da se v sodelovanju z zobozdravstveno ordinacijo v Zdravstvenem domu Murska Sobota opravljajo sistematični pregledi zob, hkrati pa ščetkanje zob na šoli.
- c) Z zagotavljanjem različnih oblik varstva učencev v času izvajanja pouka in drugih dejavnosti po LDN šole. Varstvo učencev vključuje:
 - jutranje varstvo vseh učencev v šoli in v tudi v vrtcu,
 - dežurstva strokovnih delavcev šole;
 - podaljšano bivanje učencev od 1. do 5. razreda;
 - varstvo učencev vozačev.

Vsi učenci, ki čakajo na odvoz z šole, so dolžni biti vključeni v eno od oblik varstva učencev:

- Če učenec, ki čaka na odvoz z šole, ni prisoten v enem od oblik varstva, vključimo dežurnega ali najbližjega učitelja, da preveri ali se nahaja kje v šoli.
 - Pokliče se starše in jih o izostanku učenca obvesti.
 - Če učenec brez razloga in soglasja starša ni pri varstvu vozačev že tretjič, povabimo starše v šolo na razgovor skupaj z učencem.
 - Če ga kljub razgovoru s starši naslednjič spet ni, staršem napišemo pisno obvestilo, da ne upošteva navodil in da ne moremo zagotoviti varnosti njihovemu otroku.
 - Tudi dežurni učitelji ter razredniki se morajo med sabo obveščati o učencih, ki uhajajo iz varstva, in nad njimi **poostriti nadzor**.
- d) Z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
- izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku;
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno-varnostnim načrtom,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo.

- e) Z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev pri različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

Naloge dežurnih učencev

Vsak teden je v oddelku vsaj en dežurni učenec. Njegova naloga je, da:

- a) ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
 - b) po vsaki uri očistijo tablo in skrbijo za urejenost učilnice;
 - c) ugašajo luči, skrbijo za red, čistočo, pospravljajo garderobo, izvajajo druge naloge po navodilu učitelja;
 - d) pozorni so na dogajanje okrog njih in opozorijo sošolce na nepravilnosti glede pravil šolskega reda in discipline;
 - e) kršitve pravil šolskega reda javijo dežurnim učiteljem.
- Dnevno je določen tudi dežurni učenec, ki poskrbi za urejenost jedilnice, pripravi mize za malico in jih počisti po malici in kosilu.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo med malico in kosilom učencev v jedilnici, na hodnikih in pri šolskih prevozih. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih in v učilnicah.

Naloge rediteljev

Vsak teden je v oddelku en učenec reditelj. Njegova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c) Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- e) K pouku pridejo pravočasno in s potrebnimi pripomočki.
- f) Med odmori se zadržujejo v učilnicah, na hodnikih, telovadnici, šolskem igrišču oz. v skladu z navodili učitelja in razporeda, ki je objavljen na hodniku šole.
- g) **V šoli in njeni okolici, ob dnevih dejavnosti, ekskurzijah, šoli v naravi imajo izključene mobilne telefone, predvajalnike in druge snemalne naprave in jih ne uporabljajo, razen za namene vzgojno-izobraževalnega programa z dovoljenjem učitelja.**

- h) Med poukom v razredu in pri drugih dejavnostih ne žvečijo žvečilnih in ne lepijo na šolski inventar/ne uživajo hrane med poukom, razen v izjemnih primerih po dogovoru z učiteljem.
- i) Ob vstopu odrasle osebe v razred vstanejo in se pozdravijo.
- j) Pouk poteka mirno pod vodstvom učitelja/drugega strokovnega delavca, učenci sedijo na svojih mestih, pripravijo pripomočke, poslušajo razlago in upoštevajo navodila učitelja, po končani uri za seboj pospravijo.
- k) Dokler teče dejavnost, učilnice ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja.
- l) V primeru odsotnosti prepišejo manjkajočo snov in naredijo domače naloge ter po potrebi z učiteljem nadoknadijo snov.
- m) Pri pouku manjkajo samo iz opravičljivih razlogov.
- n) Za krajšo odsotnost od posamezne učne ure se dogovorijo z učiteljem, ki izvaja dejavnost.
- o) Vestno izvajajo naloge reditelja ali dežurnega učenca.
- p) V času prostih ur se zadržujejo v dogovorjenih prostorih šole.
- q) Odgovorno ravnajo z učbeniki iz šolskega sklada in knjigami, ki si jih izposodijo v knjižnici (ne trgajo, čečkajo po njih ali jih kakorkoli drugače namerno poškodujejo).
- r) Se ne dotikajo predmetov in računalnika na učiteljevi mizi brez njegovega dovoljenja.
- s) Upoštevajo pravila obnašanja v posameznih učilnicah in drugih prostorih šole:

Pravila obnašanja in ravnanja v posameznem prostoru šole so natanko določena v prilogi B, ki je sestavni del teh pravil šolskega reda.

Vedenje med poukom na daljavo

- Učenec redno spremlja svoj urnik video ur v koledarju Teams / ZOOM.
- Na video uro učenec pride pripravljen in ima s seboj vse potrebne potrebščine.
- V času pouka na daljavo so kamere vključene, razen v izjemnih primerih po predhodnem dogovoru z učiteljem.
- V primeru izbire lastne profilne slike in/ali slike ozadja na računalniku, mora učenec izbrati primerno sliko - slika ne sme biti žaljiva, z nasilnim sporočilom, ne sme namigovati na diskriminacijo in druge stvari, ki v šoli niso dovoljene.
- Učenec drugim učencem ne izklaplja ali vklaplja mikrofona.
- Učenec aktivno sodeluje pri pouku in sledi učiteljevi razlagi in navodilom.
- Preden učenec učitelju postavi vprašanje, dvigne roko in počaka, da ga učitelj pokliče.
- Pri komunikaciji z učitelji in drugimi učenci je učenec spoštljiv in ne uporablja izrazov, ki bi lahko posegali v dostojanstvo drugih, npr. žaljivk, kletvic in podobno.
- Klepet na Teamsih / ZOOM-u učenec uporablja za vprašanja o snovi in sporočanje težav učitelju, razen če je drugače dogovorjeno.
- Med video uro učenec ne klepeta z drugimi udeleženci srečanja.
- Med uro se učenec ne odjavlja iz video ure, tega ne počne niti drugim.
- Samovoljno snemanje in fotografiranje predavanj, pouka ter ostalih srečanj prek video ur izbranih aplikacij ter objavljanje teh posnetkov/fotografij je prepovedano.
- Učenci ne smejo nikomur posredovati povezave na video uro.
- Naloge učenec redno in v roku oddaja na način, ki ga izbere učitelj.

- V primeru, da učenec izvaja kršitve, razrednik vzgojno ukrepa na podlagi priloge A Pravil šolskega reda Osnovne šole Šalovci.

Učenci do nikogar in ničesar niso nasilni:

- Namerno ne poškodujejo, si ne skrivajo ali si prisvajajo lastnino šole, učencev ali delavcev šole.
- **Ne fotografirajo, snemajo, objavljajo fotografij, posnetkov v času pouka in dela na daljavo brez dovoljenja učitelja, ter ne prirejajo in obdelujejo posnetkov z namenom izsiljevanja, osramotitve, zastraševanja.**
- Varno in spoštljivo uporabljajo internet in ne zlorabljajo podatkov, do katerih prihajajo.
- Niso fizično nasilni in nikogar ne izsiljujejo, ustrahujejo ali kako drugače psihično ali spolno nadlegujejo.
- Učenci med seboj ne prekupčujejo, ne igrajo za denar (kartanje in stave).
- Ne ogrožajo ali uničujejo narave in življenja v njej.
- Namerno ne uničujejo inventarja v šoli, na šolskih igriščih **in postajališčih (pred šolo in v vasi).**

c) Učenci skrbijo za svojo varnost in zdravje ter varnost in zdravje drugih

- So umirjeni in pri vsakem delu čim bolj previdni.
- Skrbijo za primerno osebno higieno, še posebej ob epidemijah nalezljivih bolezni, da ne širijo okužb.
- **V šolo in na druge dneve dejavnosti ne nosijo predmete, ki so nevarni (ostri, težki, kovinski predmeti, laserski snopi, orožje, pirotehnični izdelki, opojne substance in droge). V primeru suma, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi lahko ogrozi svoje zdravje ali življenje oz. zdravje ali življenje drugih, o tem obvestimo starše in z njihovim dovoljenjem ali ob njihovi prisotnosti opravimo pregled šolske torbe.**
- S snemanjem in fotografiranjem ne ogrožajo identitete drugih ljudi, zato brez njihove vednosti ne objavljajo posnetkov ali fotografij na spletnih straneh ali kjerkoli drugje.
- Primerno skrbijo za svojo lastnino, saj v primeru izgube ali poškodbe lastnine, ki ni potrebna za pouk (dragocene ure, verižice, telefoni, igralne konzole, igrače ipd.) **šola ne odgovarja.**
- Upoštevajo navodila za uporabo naprav in pripomočkov.
- Do konca pouka ali šolskega odvoza ne zapuščajo šolskega prostora brez dovoljenja učitelja ali razrednika.
- V primeru lastne ogroženosti in/ali ogroženosti drugih, takoj obvestijo učitelja ali druge delavce šole (v primeru hujših poškodb, udarcev, zastrupitev, padcev, ipd.).
- V šolo ne prihajajo z očitnimi znaki bolezni (vročina, bruhanje, driska, močan kašelj, nalezljive bolezni, ipd.).
- V šoli in na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, taborih, šoli v naravi, ne pijejo energijskih in alkoholnih pijač ter ne uživajo drugih prepovedanih substanc.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.

- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- d. Učenci se v garderobah zaradi zagotavljanja varnosti preobujejo v neдрseče copate. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah ali na obešalnikih in policah na hodnikih.
- e. Skrbijo za urejenost svojih garderobnih omar.
- f. Učenci skrbijo za ključ garderobne omarice, ki se jim dodeli ob začetku šolskega leta. Ob koncu šolskega leta ključ vrnejo razredniku. V primeru izgube ključa so dolžni poravnati znesek izdelave nadomestnega.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana.
- b. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- c. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- d. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno.
- e. V primeru, da učenec izvaja kršitve – ravna v nasprotju s pravili – učitelj učenca pozove, da mu izroči izključeno elektronsko napravo.
- f. Elektronska naprava se hrani v tajništvu šole - v ognjevarni omari – do prihoda staršev, ki prevzamejo elektronsko napravo.

Čakanje na pouk

- a. Učenci razredne in predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev.
- b. Pred poukom je gibanje po šoli dovoljeno, saj se izvajajo predure in obisk šolske knjižnice. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja, knjižnici oziroma v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- c. Prvošolce starši pospremijo do vhodnih vrat. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred vhodom v šolo.
- d. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici, knjižnici ali v toaletnih prostorih.
- e. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko do svojih garderobnih omaric in iz njih vzamejo potrebščine.
- f. Na malico pospremijo učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- g. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v slačilnicah.
- h. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- i. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- a. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobriše dežurni učenec.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice v druge prostore, razen v izjemnih primerih in ob dovoljenju učitelja.
- c. Pred malico in kosilom učenci torbe pustijo zložene v učilnicah.
- d. Učenci, ki nimajo kosila, počakajo na konec kosila na dogovorjenem mestu.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
- b. uživanje alkoholnih pijač,
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji,
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva ali prekršek.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje, ki so natančneje opredeljene v Prilogi A, ki je sestavni del tega hišnega reda.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- b) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa.
- c) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- d) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera ter odnos učenca do lastne kršitve.
- e) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- f) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Kršitve, vzgojni postopki in vzgojni ukrepi so natančno določeni v prilogi A, ki je sestavni del teh Pravil šolskega reda.

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

- Temeljna oblika organiziranosti učencev oddelka je oddelčna skupnost.
- Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev

- Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Šolska skupnost je hkrati tudi šolski parlament, saj smo enoddelčna šola.

Šolski parlament

- Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.
- Šolska skupnost oz. šolski parlament se sklicuje najmanj **dvakrat letno**. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi **mentor skupnosti učencev šole**. Otroški šolski parlament razpravlja o vprašanjih, ki jih predlagajo učenci sami, lahko pa jih predlagajo tudi delavci šole.

- Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

- Učitelj na začetku ure v e-dnevnik vpiše manjkajoče učence, katerih imena mu sporoči reditelj. Če učenec zamudi uro, se opraviči učitelju, ki v e-dnevnik zapiše, koliko učne ure je zamudil.
- Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru napovedane odsotnosti.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno (tudi lahko telefonsko) ali v pisni obliki. Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.
- Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.
- Razrednik opravičuje odsotnost posameznega učenca.
- V primeru izostankov učenci poskrbijo, da nadoknadijo učno snov, za učence nižjih razredov za to poskrbijo starši po navodilih učitelja.
- Starši lahko vnaprej napovedo več dni trajajočo odsotnost. Če želijo starši skupaj z otrokom izkoristiti več kot 5 dni dopusta, morajo napisati obrazloženo prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja.
- Udeležba na **dnevih dejavnosti je obvezna**.
- Učenec, ki sodeluje na tekmovanju, ki je v času pouka in takrat zastopa šolo, je opravičen od pouka v času tekmovanja in:
 - eno uro pred šolskim tekmovanjem;
 - dve uri ali več pred regijskim tekmovanjem, če je kraj tekmovanja bolj oddaljen, naslednji dan pa je opravičen od ustnega preverjanja in pisnega ocenjevanja znanja;
 - na dan državnega tekmovanja, naslednji dan pa je opravičen od ustnega preverjanja in pisnega ocenjevanja znanja, pisni preizkus znanja za oceno opravi v dogovoru z učiteljem.

11. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstvene storitve

Učenci od 1. do 9. razreda imajo zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko v Zdravstvenem domu Gornji Petrovci. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznaitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen (veljavnost pravil in izjava o seznaitvi)

Pri pripravi Pravil šolskega reda so sodelovali učenci dne, 14. 2. 2024, starši 4. 3. 2024 in zaposleni 4. 3. 2024.

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole.

Z njimi se seznaitijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Šalovci, dne 12. 9. 2024

Št. dokumenta: 007-3/2024

Predsednica Sveta staršev OŠ Šalovci
Jasmina Lainšček



Ravnateljica OŠ Šalovci
Jožica Tratar

