

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006 in 102/2007), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-uradno prečiščeno besedilo in 36/2008) ter na predlog ravnatelja, je Svet šole osnovne šole Šalovci na svoji 13. seji dne 27. 5. 2009 sprejel

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE ŠALOVCI

VSEBINA

1. Uvod
2. Temeljne vrednote in vzgojna načela
3. Vzgojne dejavnosti šole
4. Sodelovanje s starši
5. Pravila šolskega reda
6. Dogovorjena pravila
7. Vzgojni ukrepi
8. Vzgojni opomini
9. Organiziranost učencev
10. Opravičevanje odsotnosti učencev
11. Zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev
12. Zagotavljanje varstva učencev na šoli
13. Pravice in dolžnosti staršev
14. Pravilnik o pohvalah, priznanjih in nagradah

1. UVOD

Poleg izobraževalne je v osnovni šoli pomembna tudi vzgojna razsežnost pedagoškega dela.

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z ZOŠ in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter akti šole.

Z vzgojnim načrtom je šola opredelila načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena ZOŠ, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter širšega okolja, v katerem deluje.

V vzgojnem načrtu so opredeljene vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Pri oblikovanju vzgojnega načrta izhajamo iz procesne naravnosti vzgoje in vzgojnega delovanja. Na podlagi letne evalvacije se zato vzgojni načrt lahko dopolnjuje ali spreminja.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat **letno poroča** svetu staršev in svetu šole.

Pri oblikovanju vzgojnega načrta so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

2. TEMELJNE VREDNOTE IN NAČELA ŠOLE

Vzgoja temelji na načelih proaktivnega delovanja in občečloveških vrednotah. Vrednote in načela, ki so podlaga našega vzgojnega delovanja, so oblikovani na osnovi obravnave in oziroma pogovora med starši, med učenci in med delavci šole. Izpostavili smo nekaj skupnih vrednot, ki se nam zdijo najpomembnejše za graditev kvalitetnih odnosov v skupnosti, za kvalitetno delo v šolo in varnost vseh.

Vrednote šole so:

- disciplina in delavnost
- strpnost in medsebojno spoštovanje
- poštenost
- uspešna komunikacija

Pri vzgojnem delu se bomo opirali na naslednja načela:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu;
- načela ravnanja: vključevanje in strpnost, sodelovanje, skupno reševanje težav, dogovarjanje, zavzetost za vsakega posameznika, spodbujanje k odgovornosti in k odličnosti posameznikov in odnosov;
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

Pri vzgojnem delu šola sledi načelom Eko-šole in je članica Evropske mreže zdravih šol.

Šola vsako šolsko leto načrtuje dejavnosti povezane z doseganjem CILJEV zdrave šole.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Vzgojne dejavnosti so proaktivne (preventivne) dejavnosti, ki oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varno, sprejeto, so uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni v okviru omejitev, ki jih postavlja skupnost šole. Temeljijo na kakovostnem organiziranju učenja, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju učenja in medsebojnih odnosov.

Vzgojna dejavnost je tudi svetovanje in usmerjanje učencev, ki pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim ravnanjem in delom, odnosi z drugimi, razvijanju lastne presoje in prevzemanju odgovornosti.

Vzgojni koncept bomo gradili na:

- UČENJU ODGOVORNOSTI ZA LASTNA RAVNANJA:
 - z dejavnostmi za povečanje motivacije pri delu učencev,
 - s poudarkom na medsebojnem sodelovanju in vključenosti vseh (učitelji, učenci, starši, lokalna skupnost),
 - z obravnavanjem življenjskih vprašanj učencev in širše skupnosti,
 - z navajanjem na procese samovrednotenja, samokontrole,
 - z odzivnostjo in pravočasnostjo pri reševanju težav in kršitev.
- OBLIKOVANJU POZITVNEGA ODNOSA DO DELA:
 - s spodbujanjem k odličnosti in postavljanju ciljev,
 - s spodbujanjem in motivacijo za doseganje ciljev (sistem pohval in nagrad),
 - z učenjem učenja in poudarjanjem kompetenčnosti,
 - z izkustvenim učenjem,
 - s poudarkom na sodelovanju in vključenosti vseh (učitelji, učenci, starši, lokalna skupnost).
- OBLIKOVANJU DOBRIH MEDSEBOJNIH ODNOSOV:
 - urjenje veščin dobre komunikacije,
 - medsebojna pomoč in vrstniško svetovanje,
 - pogovorne ure za učence,
 - skupno dogovarjanje pravil,
 - z vključenostjo in strpnostjo do vseh,

 - sodelovanje v dejavnostih, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.
- SKRBI ZA LASTNO ZDRAVJE IN VARNOST:
 - s skrbjo za kulturo lepega vedenja,
 - s poudarjanjem in učenjem zdravega načina prehranjevanja,
 - s poudarjanjem in učenjem zdravega načina preživljanja prostega časa,
 - z izvajanjem preventivnih dejavnosti za preprečevanje odvisnosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov,
 - z učenjem socialnih spretnosti,
 - s skupnim dogovarjanjem pravil in postavljanjem mej,
 - s skrbjo za zdrav vsestranski razvoj otroka v šoli, doma in v družbi,

- z vključevanjem otrok v Podmladek Rdečega križa in prostovoljstvo,
- z učenjem ekologije in pozitivnega odnosa do narave in živali.

4. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oz. skrbniki vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, pri oblikovanju vzgojnega koncepta šole, raznih akcijah.

Pri izvajanju svetovanja in usmerjanja ter povratnih informacijah pri vzgojnem delu z učenci

bodo ta področja:

- učenje otrok odgovornosti za lastna ravnanja,
- oblikovanje pozitivnega odnosa otrok do dela,
- oblikovanje dobrih medsebojnih odnosov,
- skrbi za zdravje in varnost otrok,
- področje učenja.

V ta namen bomo organizirali:

- tematska srečanja,
- skupne roditeljske ali oddelčne sestanke,
- govorilne ure za starše,
- dejavnosti, ki povezujejo starše, učence, delavce šole in lokalno skupnost,
- srečanje za pomoč staršev pri poklicnem usmerjanju učencev,
- srečanje staršev pri reševanju vzgojne problematike učencev

5. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi 60. e člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006 in 102/2007), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2006-uradno prečiščeno besedilo in 36/2008) ter na predlog ravnatelja, ki si je predhodno pridobil mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev, je Svet šole Osnovna šole Šalovci na svoji 13. seji dne 27. 5. 2009 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE ŠALOVCI

Pravice učencev v osnovni šoli so:

- da obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da jim je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da jim šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo učenčevo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da jim je omogočeno v okviru pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva učenčeva radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne sposobnosti,
- da pri pouku dobivajo kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobijo o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobijo pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebujejo,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodelujejo pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno izrečejo o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključujejo v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole oz. šolskega parlamenta,
- da sodelujejo pri ocenjevanju,
- da sodelujejo pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti učencev so:

- da spoštujejo pravice drugih učencev in do delavcev šole imajo spoštljiv in strpen odnos do njihove individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštujejo **pravila hišnega reda**,
- da varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškodujejo,
- da se spoštljivo vedejo do drugih,
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,

- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

6. DOGOVORJENA PRAVILA

6.1. UPOŠTEVAJO DOGOVORE IN NAVODILA UČITELJA:

- v odmoru se pripravljajo na pouk,
- v šoli in njeni okolici, ob dnevih dejavnosti, ekskurzijah, šoli v naravi imajo izključene mobilne telefone, predvajalnike in druge snemalne naprave in jih ne uporabljajo,
- med poukom v razredu in pri drugih dejavnostih ne žvečijo žvečilnih in ne lepijo na šolski inventar,
- disciplinirano počakajo na učitelja v učilnici, če je zaklenjena, pa pred njo,
- ob vstopu odrasle osebe v razred **vstanejo in se pozdravijo**,
- dokler teče dejavnost, učilnice ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja,
- redno delajo domače naloge - več kot trikratna zaporedna izpustitev DN se šteje za kršitev dogovora,
- redno prinašajo **urejene šolske potrebščine** in učbenike - več kot trikratna zaporedna izpustitev se šteje za kršitev dogovora,
- redno prinašajo in uporabljajo športno opremo - več kot trikratna zaporedna izpustitev se šteje za kršitev dogovora,
- v dogovorjenem roku opravijo vse obveznosti za šolo,
- v primeru odsotnosti prepišejo manjkajočo snov in naredijo domače naloge ter po potrebi z učiteljem nadoknadijo snov,
- da pri pouku manjkajo samo iz opravičljivih razlogov,
- za krajšo odsotnost od posamezne učne ure se dogovorijo z učiteljem, ki izvaja dejavnost,
- vestno izvajajo naloge reditelja ali dežurnega učenca.

6.2. DO NIKOGAR IN NIČESAR NISO NASILNI:

- Namerno ne poškodujejo, si ne skrivajo ali si prisvajajo lastnino šole, učencev ali delavcev šole.
- Varno in spoštljivo uporabljajo računalnike ter ostale naprave in instrumente.
- Varno in **spoštljivo uporabljajo internet in ne zlorabljajo podatkov, do katerih prihajajo**.
- Upoštevajo pravila lepega vedenja.
- Niso fizično nasilni in nikogar ne izsiljujejo, ustrahujejo ali kako drugače psihično ali spolno nadlegujejo.
- Učenci med seboj ne prekupčujejo, ne igrajo za denar (kartanje in stave).
- Ne ogrožajo ali uničujejo narave in življenja v njej.
- Namerno ne uničujejo inventarja v šoli, na šolskih igriščih **in postajališčih (pred šolo in v vasi)**.

6.3. SKRBIJO ZA SVOJO VARNOST IN ZDRAVJE ter VARNOST IN ZDRAVJE DRUGIH

- So umirjeni in pri vsakem delu čim bolj previdni.
- Skrbijo za primerno osebno higieno še posebej ob epidemijah nalezljivih boleznih, da ne širijo okužb.
- V šolo in na druge dneve dejavnosti ne nosijo predmete, ki so nevarni (ostri, težki, kovinski predmeti, laserski snopi, orožje, pirotehnični izdelki, opojne substance in droge).
- S snemanjem in fotografiranjem ne ogrožajo identitete drugih ljudi, zato brez njegove vednosti ne objavljajo posnetkov ali fotografij na spletnih straneh ali kjerkoli drugje.
- Primerno skrbijo za svojo lastnino, saj v primeru izgube ali poškodbe lastnine, ki ni potrebna za pouk (dragocene ure, verižice, telefoni, igralne konzole, igrače ipd.) **šola ne odgovarja.**
- Upoštevajo navodila za uporabo naprav in pripomočkov.
- Do konca pouka ali šolskega odvoza ne zapuščajo šolskega prostora brez dovoljenja učitelja ali razrednika.
- V primeru lastne ogroženosti in/ali ogroženosti drugih, takoj obvestijo učitelja ali druge delavce šole (v primeru hujših poškodb, udarcev, zastрупitev, padcev, ipd.).
- V šolo ne prihajajo z očitnimi znaki bolezni (vročina, bruhanje, driska, močan kašelj, nalezljive bolezni, ipd.).
- V šoli in na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, taborih, šoli v naravi, ne pijejo energijskih in alkoholnih pijač ter ne uživajo drugih prepovedanih drog.
- Oblačijo se primerno letnemu času in naši starosti (brez pretiranega ličenja, globokih dekoltejev in prenizkih pasov).
- Ob dnevih dejavnosti pri oblačenju upoštevajo navodila učitelja.

7. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi obsegajo ravnanja in posledice, ki nastanejo zaradi kršitve šolskih pravil in določil hišnega reda. Z ukrepi strokovni in drugi delavci šole pomagajo učencem spoznavati, kaj je in kaj ni dovoljeno v družbi, v kateri živi; učijo učence sožitja in odgovornosti ter prevzemanje obče človeških vrednot civilne družbe ter jim s tem omogočajo osebnostno rast in vsestranski razvoj. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učenca in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja, pri čemer sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole.

Vzgojni ukrepi so:

- **Ustno opozorilo** učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj vedenje ni sprejemljivo.
- **Pogovor o kršitvi** v razredu, na razredni uri.
- **Ustno ali pisno obveščanje** staršev o kršitvi.
- **Zahteva po opravičilu učenca**, ki je s svojim vedenjem prizadel druge/ga.
- **Ukinitev nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi učencev, ki jih šola nudi v skladu s predpisi.
- **Začasen ali trajen odvzem funkcij** v okviru oddelčne skupnosti.
- **Povečan nadzor nad učencem v času**, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- Razgovor - lahko tudi po pouku - na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in /ali ravnatelj.
- Pogovor razrednika (možna prisotnost drugih delavcev šole) z učencem in njihovimi starši.
- Obvestilo staršem učenca, ki ogroža varnost in izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole (tabori, šole v naravi, dnevi dejavnosti...), da pridejo ponj ali pa se zanj v šoli organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces.
- **Odstranitev od pouka je možna v primerih učenčevega motečega vedenja**, s katerim le-ta onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom, opozorilom (razen, ko gre za primer učenca s posebnimi potrebami). Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje nemotenga učenja v oddelku oz. učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja šolsko delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Le-ta mu pomaga tudi pri reševanju problema. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj še isti dan z njim opraviti razgovor. Skupaj analizirata nastali položaj, se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju in pregledata opravljeno delo.
- **V dogovoru s starši začasna ali trajna prepoved obiska interesne dejavnosti.**
- Začasen odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost oz. onemogoča nemoten pouk. Strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan napiše kratek zapisnik o odvzemu. Starši lahko začasno odvzeti predmet prevzamejo v šoli pri razredniku.
- Restitucija, pri kateri učenec popravi svoje neustrezno ravnanje z dejanjem, ki moralno, materialno ali kako drugače poravnano storjeno napako. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in pričami ter v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole. **Materialna poravnava zajema** povračilo povzročene škode in se poravnava s položnico na podlagi **izstavljenega računa**. Moralna poravnava lahko pomeni tudi **družbeno koristno delo**. Zaposleni so pri poravnavi dolžni ugotoviti vse okoliščine in o poravnavi odločiti nepristransko. Starši imajo pravico sodelovanja v pogovorih in postopkih pri poravnavanju. Po končanem postopku jamčijo za izvedbo poravnave.
- Prepoved nadaljevanja bivanja na taboru/v šoli v naravi po predhodnem dogovoru s starši.
- **Prepoved udeležbe oz. možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih ali izvenšolskih dejavnostih šole (ekskurzije, športna tekmovanja, ipd.).**
- **Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali pa se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.**

Postopki ob kršitvah:

- Postopek se izpelje kot individualni pristop – pogovor z učencem ali žrtev-nasilnež.
- V primerih skupinske kršitve se izpelje obravnava v oddelku ali na nivoju šolske skupnosti.
- O prekrških in vzgojnih ukrepih **šola vodi ustrezne zapise**. Zapise vodi razrednik oz. svetovalna služba oz. tisti, ki vodi postopek obravnave neustreznega vedenja.

Zapise zbira in ureja razrednik.

- Zapis vsebuje podatke **/ali je obrazec/** o opisu dogodka oz. prekrška; o ugotovitvi, katera pravila so bila kršena; kakšne so posledice oz. kakšna škoda je bila povzročena; kdo je žrtev in kdo kršitelj; **predloge oz. izrek o vzgojnem ukrepanju ali vzgojnem opominu**.
- Postopek vsakič vodita v sodelovanju oz. skupaj strokovni delavec, ki je kršitev evidencial in razrednik.
- Pri kršitvah, za katere je razvidno, da bodo imele za posledico vzgojni opomin **sodelujejo poleg strokovnih delavcev šole in ŠSD obvezno tudi starši** in, po potrebi, vodstvo šole; ta po potrebi obvesti policijo in/ali CSD.
- O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik vedno seznani starše.
- Univerzalna posledica kršitve določenega pravila oz. ukrep ne obstaja, zato se v primeru kršitve strokovni delavec odloči za vzgojni ukrep, izbran iz **nabora vzgojnih ukrepov v Vzgojnem načrtu**, za katerega meni, da bo pri vzgoji učenca dosegel namen.

Vzgojni opomini:

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi ali akti šole, mu šola izreče **vzgojni opomin**. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. V postopku razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oz. strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Šola izreka vzgojne opomine v skladu s **Pravilnikom o vzgojnih opominih v OŠ**.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola pripravi individualizirani vzgojni načrt. V njem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in ukrepe, ki jih bo pri učencu izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo starši učenca.

Šola lahko učenca po izrečenem **3. vzgojnem opominu** prešola na drugo šolo brez soglasja staršev (54. Člen ZOŠ in Pravilnika o vzgojnih opominih v OŠ, UR.I. RS št. 76/08).

9. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

- Temeljna oblika organiziranosti učencev oddelka je oddelčna skupnost.
- Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev

- Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Šolska skupnost je hkrati tudi šolski parlament, saj smo enoddelčna šola.

Šolski parlament

- Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.
- Šolska skupnost oz. šolski parlament se sklicuje najmanj **dvakrat letno**. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi **mentor skupnosti učencev šole**. Otroški šolski parlament razpravlja o vprašanjih, ki jih predlagajo učenci sami, lahko pa jih predlagajo tudi delavci šole.
- Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

10. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Učitelj na začetku ure v dnevnik vpiše manjkajoče učence, katerih imena mu sporoči reditelj. Če učenec zamudi uro, se opraviči učitelju, ki v dnevnik zapiše, koliko učne ure je zamudil. Razrednik po razgovoru z učiteljem in učencem odloči, ali bo zamudo opravičil ali ne.
- Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru napovedane odsotnosti.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno (tudi telefonsko) ali v pisni obliki. Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.
- Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.
- **Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.**

- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.
- V primeru izostankov učenci poskrbijo, da nadoknadijo učno snov, za učence nižjih razredov za to poskrbijo starši po navodilih učitelja.
- Starši lahko vnaprej napovedo več dni trajajočo odsotnost. Če želijo starši skupaj z otrokom izkoristiti več kot 5 dni dopusta, morajo napisati obrazloženo prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja.
- Udeležba na **dnevih dejavnosti je obvezna.**
- Učenec, ki sodeluje na tekmovanju, ki je v času pouka in takrat zastopa šolo, je opravičen od pouka v času tekmovanja in:
 - eno uro pred šolskim tekmovanjem;
 - dve uri ali več pred regijskim tekmovanjem, če je kraj tekmovanja bolj oddaljen, naslednji dan pa je opravičen od ustnega preverjanja in pisnega ocenjevanja znanja;
 - na dan državnega tekmovanja, naslednji dan pa je opravičen od ustnega preverjanja in pisnega ocenjevanja znanja, pisni preizkus znanja za oceno opravi v dogovoru z učiteljem.

Seznam odsotnih učencev učitelj - mentor, izobesi na oglasno desko v zbornici.

11. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

- Šola deluje preventivno in ozavešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja energijskih in alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Spodbuja zdrav način življenja z gibanjem in ustreznim načinom prehranjevanja.
- Šola ozavešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.
- Šola pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev sodeluje s Pediatrično ambulanto dr. Marjeta Maroša Meolic, Temlinova ul. 14, Murska Sobota; zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred in pri rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja.
- Šola omogoča, da se v sodelovanju z zobozdravstveno ordinacijo v Zdravstvenem domu Murska Sobota opravljajo sistematični pregledi zob, hkrati pa ščetkanje zob na šoli.

14. ZAGOTAVLJANJE VARSTVA UČENCEV NA ŠOLI

Šola s hišnim redom predpisuje in zagotavlja razne oblike varstva učencev v času izvajanja pouka in drugih dejavnosti po LDN šole.

Varstvo učencev vključuje:

- jutranje varstvo vseh učencev v šoli in v tudi v vrtcu,
- dežurstva strokovnih delavcev šole;
- podaljšano bivanje učencev od 1. do 5. razreda;
- varstvo učencev vozačev;

Vsi učenci, ki čakajo na odvoz z šole so dolžni biti vključeni v eno od oblik varstva učencev:

- Če ga ni, vključimo dežurnega ali najbližjega učitelja, da preveri ali se nahaja kje v šoli.
- Pokliče se starše in jih o izostanku učenca obvesti.
- Če učenec brez razloga in soglasja starša ni pri varstvu vozačev že tretjič, povabimo starše v šolo na razgovor skupaj z učencem.
- Če ga kljub razgovoru s starši naslednjič spet ni, staršem napišemo pisno obvestilo, da ne upošteva navodil in da ne moremo zagotoviti varnosti njihovemu otroku.
- Tudi dežurni učitelji med sabo ter razredniki se morajo med sabo obveščati o učencih, ki uhajajo iz varstva in nad njimi **poostri nadzor**.

15. PRAVICE IN DOLŽNOSTI STARŠEV

- Pravica do informiranosti o otrokovem uspehu, napredku, sposobnostih in vedenju v šoli.
- Pravica do sodelovanja v starševskih organizacijah na šoli.
- Pravica do izrekanja predlogov, pobud in mnenj v zvezi z neposrednim šolanjem otroka ali k drugim dejavnostim ali organizaciji šole.
- Obvezno redno in pravočasno pošiljanje otrok v šolo in k pouku.
- Obveznost do sodelovanja s šolo v skrbi za otrokov vsestranski razvoj in napredek.
- Obveznost sodelovanja s šolo ob otrokovih pridobljenih pravicah in posebnem statusu.

Kadar šola krši pravice ali obveznosti imajo starši možnost:

- kadarkoli opozoriti oz. zahtevati pravno varstvo v zvezi s kršenjem pravic staršev v skladu s postopki določenimi v zakonodaji s področja šolstva, socialnega varstva otrok

in družine, in drugih veljavnih predpisov v RS in dokumentih katerih podpisnica je tudi RS.

- starši lahko o primerih suma kršitev ali zanemarjanja pravic staršev ustno ali pisno opozorijo, ali podajo sum na kršitev neposredno razredniku, šolski svetovalni službi ali vodstvu šole.

Kadar starši kršijo obveznosti:

- Razrednik ali šolska svetovalna služba v skladu s svojimi pristojnostmi opozori starše na neizpolnjevanje pričakovanih obveznosti ali dogovorov.
- Razrednik ali svetovalna služba starše povabi na razgovor in napiše uradni zaznamek ali zapisnik, ki ga starši podpišejo.
- V hujših primerih opuščanja sodelovanja staršev s šolo in skrbi za otroka, ali v ponavljajočih kršitvah dogovorov, vodstvo šole v skladu s svojimi pristojnostmi opozori pristojni CSD, po presoji tudi policijo, ali tožilstvo, o neodgovornem ravnanju staršev v zvezi s šolanjem otroka.
- Ob zaznavi kakršne koli oblike nasilja nad otrokom v družini in ogrožanja njegovega zdravja in varnosti šola ukrepa po protokolu za obravnavo nasilja v družini v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini.

PRAVILNIK

o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se podrobneje urejajo kriteriji in pogoji, določeni z zakonom in drugimi predpisi, glede podeljevanja pohval, priznanj in nagrad učencem za uspešno in prizadevno delo, ki jih podeljuje šola na slavnosten način ob koncu šolskega leta.

Pri podeljevanju pohval, priznanj in nagrad se upošteva:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku ter interesnih in drugih dejavnostih;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih iz znanja posameznih predmetov ter na natečajih, srečanjih ali drugih oblikah udejstvovanja;
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev ali šolskem parlamentu;
- zgleden in spoštljiv odnos do sošolcev, delavcev šole in drugih, naključnih obiskovalcev šole;
- pomoč sošolcu/ki pri učnem in drugem delu, pri skupnem preživljanju prostega časa, pri vključevanju učencev s posebnimi potrebami v učno-vzgojni proces.

II. KRITERIJI IN MERILA

2. člen
(pohvale)

Učenec lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli **prejme pohvalo**. Pohvala je lahko ustna in pisna.

Ustno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevno delo in aktivnost, ki traja celo šolsko leto.

Pisne pohvale za različna področja lahko oblikujejo za to zadolženi učitelji-mentorji s pomočjo drugih strokovnih delavcev.

3. člen
(priznanja)

Priznanje se podeljuje učencem za:

1. večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu – pri pouku, v oddelčnih skupnosti ali interesni dejavnosti, in sicer:
 - priznanje za učni uspeh, ki dosega povprečno oceno 4,5 in več v šolskih letih drugega in tretjega triletja;
 - priznanje za 9-letno branje knjig za bralno značko;
2. za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države, in sicer:
 - bronasto, srebrno ali zlato priznanje na predmetnih tekmovanjih iz znanja ter na drugih srečanjih in udejevanjih;
3. za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države, in sicer:
 - 1., 2. ali 3. mesto na **državnem** tekmovanju s področja **interesnih dejavnosti ali drugih dejavnosti**;
4. za druge aktivnosti na podlagi predloga razrednika, učiteljskega zbora oz. ravnatelja.

4. člen
(nagrade)

Učenec, ki je dobil priznanje, je lahko tudi nagrajen. Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem.

Praviloma so nagrade **knjige ali pripomočki**, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali **drugih dejavnostih šole** (zgoščenke s klasično glasbo, žoge, pokali, igrače...).

Knjižno ali drugo nagrado prejme učenec:

- za doseženo srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja posameznih predmetov;
- za osvojen 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja interesnih in drugih dejavnosti;

- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na športnem področju;
- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na kulturnem področju;
- za spoštljiv in human odnos in nudenje pomoči tistim sošolcem, ki so pomoči potrebni;
- za druge dosežke na podlagi predloga razrednika, učiteljskega zbora ali ravnatelja.

Če učenec osvoji več srebrnih in zlatih priznaj, prejme eno knjižno ali drugo nagrado, vendar je le-ta cenovno višje vrednosti (leksikon, enciklopedija, atlas...).

5. člen
(način in čas podeljevanja)

- **Pisne pohvale** se podeljujejo za vsako šolsko leto posebej; podeli jih učitelj, ki je mentor dejavnosti ali razrednik.
- **Priznanja** se podeljujejo ob koncu 9. razreda ali za vsako šolsko leto posebej. Podeli jih ravnatelj na zaključni prireditvi.
- **Nagrade** (knjižne in druge) se podeljujejo na slavnostni prireditvi, ob koncu šolskega leta. Podeli jih ravnatelj.

III. KONČNE DOLOČBE

6. člen
(vpis)

Pohvale, priznanja in nagrade se zapišejo v letno poročilo šole. Poimenski seznam pohvaljenih ali nagrajenih učencev se zapiše v poročilo mentorja in v zaključno poročilo razrednika.

Vzgojni načrt je bil sprejet 27. 5. 2009.

JOLANDA LAZAR, ravnateljica

ERNEST BALEK, namestnik predsednika sveta šole

SONJA KAROLYI, predsednica sveta staršev

GREGOR KALAMAR, predsednik skupnosti učencev

V Šalovcih, dne 10. 6. 2009