



Osnovna šola Šalovci
Šalovci 172
9204 Šalovci
Telefon: 559-80-10
Faks: 559-80-11
E-pošta: o-salovci.ms@guest.arnes.si
Splet: www.os-salovci.si



Protokol izvedbe izobraževanja na daljavo in dela od doma na OŠ Šalovci

Protokol določa način izvedbe izobraževanja in dela na domu v primeru izrednih razmer. Izredne razmere prizadenejo celotno skupnost in se dotaknejo posameznika, družine, šole, službe in družbe kot celote. Življenje in delo je potrebno prilagoditi - marsikaj spremeniti in opustiti, skrbi nameniti tudi drugim vsebinam.

- Razrednik ob začetku vsakega šolskega leta preveri, ali imajo vsi učenci AAI-identiteto. Če jo je kateri učenec izgubil ali ne najde podatkov za prijavo, zaprosi za ponovno izdajo dokumenta. Če zanje AAI-identiteta še ni bila kreirana, razrednik kontaktira računalničarko, da se izdelajo in posredujejo dokumenti za posameznega učenca/oddelek.
- Ko NIJZ šolo obvesti, da gre oddelek v karanteno ali gre učitelj v karanteno kadra in se začne izvajati izobraževanje na daljavo (šola se v celoti ali delno zapre), se aktivira protokol izobraževanja na daljavo za posamezni oddelek, učitelja ali celoten kolektiv.
- Naloga učitelja je, da v času karantene oddelka zanj pripravlja učne vsebine oz. izvaja izobraževanje na daljavo na delovnem mestu po prilagojenem urniku oz. mrežnem planu. Mrežni plan je urnik, ki je prilagojen pouku na daljavo in je objavljen v razrednih spletnih učilnicah. Mrežni plan videokonferenc objavi razrednik učencem v skupni razredni spletni učilnici.
- Naloga učitelja, ki je v karanteni (torej dela od doma), je, da pripravlja učne vsebine oz. izvaja izobraževanje na daljavo za oddelke, ki jih poučuje.
- Spletna učilnica Microsoft Teams je osnovno izhodišče za učenca pri izobraževanju na daljavo, zato učitelj izvaja izobraževanje na daljavo prek spletne učilnice in (razen izjem) ne pošilja gradiv učencem po elektronski pošti ali kako drugače. Če je učitelj v karanteni, tudi ne pošilja vsebine kolegu učitelju, ki učence vodi med učno uro v šoli, ampak vse objavi v spletni učilnici.
- Vpis učencev v pripadajoče spletne učilnice uredijo učitelji za svoje predmete.
- Učitelj objavi vsebino v spletni učilnici Microsoft Teams najkasneje do 8. ure zjutraj za tekoči delovni dan.
- V primeru dogovora o uporabi videokonferenčnih sistemov se uporablja videokonferenčni sistem Microsoft Teams, ki je del spletnega okolja, ki ga učenci in učitelji uporabljamo.
- V vsakem primeru so videokonference primarno namenjene dvosmerni komunikaciji med učiteljem in učenci (pogovor, pojasnilo, vprašanja, ohranjanje socialnih stikov,...). Za podajanje snovi so primernejši vnaprej pripravljene videoposnetki (lastni ali iz drugih virov), shranjeni oz. dosegljivi v spletnih učilnicah. Sodelovanje v živo v videokonferencah je za učence opcijsko glede na zmožnosti (prostorske, logistične, časovne, tehnične).



Osnovna šola Šalovci
Šalovci 172
9204 Šalovci
Telefon: 559-80-10
Faks: 559-80-11
E-pošta: o-salovci.ms@guest.arnes.si
Splet: www.os-salovci.si



- Učitelj v spletni učilnici pri objavi vsebine v naslovu zapiše tudi datum objave.
- Izvedba videokonferenc bo predvidena po vnaprej pripravljenem urniku in jasno označena na mrežnih planih. Učitelj učencem vnaprej napove uporabo le-teh. Ure v živo se za posamezni predmet lahko izvajajo takrat, ko je to predvideno na mrežnem planu (za prvo triado popoldan, ko so lahko prisotni tudi starši).

Za predmetno stopnjo velja:

o če je predmet v predmetniku do vključno 2 uri na teden, se izvede preko videokonference vsaj 1 učna ura vsakih 14 dni;

o če je predmet v predmetniku več kot 2 uri na teden, se v živo preko videokonference izvede vsaj 1 učna ura tedensko.

- Učitelji pripravljajo videoposnetke s posneto video razlago, ki omogoča učencem, da si učno snov lahko večkrat predvajajo v različnih spletnih aplikacijah (snemanje v Power pointu, v Microsoft Teamsu, ipd.)
- Za učence od 1. do 4. razreda urnik ur z videokonferenco pripravi razrednik, in sicer tako, da razrednik preko videokonferenc izvede 3 učne ure na teden in 1 učna ura vsakih 14. dni za vsakega vstopajočega učitelja.
- Pri izbirnih predmetih (obveznih in neobveznih) se o izvedbi videokonferenc učitelj z učenci samostojno dogovarja. Izvedba ne sme presegati zgornjih omejitev glede na razred, v katerem se izvajajo.
- Dopolnilni in dodatni pouk se izvaja samo z določenimi učenci, za katere učitelj presodi, da rabijo pomoč oz. učenec prosi za dodatno razlago.
- Ure za učno pomoč in za dodatno strokovno pomoč potekajo v dogovoru z mobilno delavko Valentino Zadravec, učitelji jo morajo dodati v svoje spletne učilnice, da ima pregled nad delom posameznega učenca, prav tako jo dodajajo v videokonference.
- Če je v karanteni oddelek, razrednik vsak teden z njimi izvede razredno uro preko videokonference, da učence povezuje, ohranja v stiku s šolo in preverja šolsko delo.
- Če je v karanteni samo posamezen učenec ali skupina učencev in ima oddelek še vedno pouk v šoli, ga/jih obravnavamo enako kot pri običajnih izostankih učencev (učenec sam nadoknadi zamujeno snov).
- Če bo učitelj v karanteni in bo izvajal izobraževanje od doma, se mora preko videokonferenc vključiti v aktivne in pedagoške konference, ob terminih, ko bodo ti potekali na ta način v živo.
- Če bo za celotno šolo potekalo izobraževanje na daljavo, bo vodstvo šole imelo tedenske sestanke ločeno za razredno in predmetno stopnjo. Za te sestanke in pedagoške konference je rezerviran termin od 13.00 do 15.00. Vsak aktiv in pedagoške konference bodo sklicani najmanj dva delovna dneva prej.



SIMBIOZA
ŠOLA



Osnovna šola Šalovci
Šalovci 172
9204 Šalovci
Telefon: 559-80-10
Faks: 559-80-11
E-pošta: o-salovci.ms@guest.arnes.si
Splet: www.os-salovci.si

