

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Šalovci izdajam naslednji

## SKLEP O UPORABI IN HRAMBI PEČATOV

### 1. člen

Šola ima naslednje pečate:

- pečat okrogle oblike premera 35 mm, ki se uporablja za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov ( 1 pečat)
- pečat okrogle oblike premera 20 mm, ki se ga uporablja za žigovanje finančne, knjigovodske ter ostale računovodske dokumentacije ( 2 pečata).

### 2. člen

Pečata se hranita v tajništvu šole, za kar je zadolžena poslovna sekretarka, en manjši pečat pa se uporablja in hrani na Javnem zavodu VIZ Murska Sobota, ki opravlja za šolo računovodske, pravne in druge splošne storitve.

### 3. člen

Pečati se hranijo v zaklenjenem predalu in ne smejo biti dostopni nepooblaščenim osebam. V primeru uporabe pečatov izven prostorov, kjer se hranijo, se vodi posebna evidenca, kamor se vpiše datum predaje oziroma prevzema določenega pečata in ime ter priimek prevzemnika s podpisom.

### 4. člen

Za interno uporabo ima šola še:

- pečat za evidentiranje pošte in računov.

Za hranjenje in uporabo teh pečatov so zadolženi delavci, ki posamezna dela opravljajo, predvsem pa poslovna sekretarka.

### 5. člen

Nenamenska uporaba pečatov oziroma zloraba le-teh ter neustrezno hranjenje pečatov pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti.

### 6. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejetja in se od tega dne tudi uporablja.

Šalovci, 20.10.2015



Ravnateljica:  
Darja Farič Klemenčič