



SIMBIOZA
ŠOLA



Osnovna šola Šalovci
Šalovci 172
9204 Šalovci
Telefon: 559-80-10
Faks: 559-80-11
E-pošta: o-salovci.ms@quest.arnes.si
Splet: www.os-salovci.si



OŠ ŠALOVCI



PUBLIKACIJA 2019/2020



SIMBIOZA
ŠOLA



Osnovna šola Šalovci
Šalovci 172
9204 Šalovci
Telefon: 559-80-10
Faks: 559-80-11
E-pošta: o-salovci.ms@guest.arnes.si
Splet: www.os-salovci.si



Osnovna šola Šalovci

Šalovci 172, 9204 Šalovci
Telefon: 559-80-10, Faks: 559-80-11
Internet: www.os-salovci.si
E-pošta: o-salovci.ms@guest.arnes.si

Vrtec pri OŠ Šalovci
Telefon: 559-80-19

Publikacijo OŠ Šalovci za šolsko leto 2019/2020 smo pripravili na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli v e-obliki

PREDSTAVITEV ZAVODA

Ustanoviteljica šole in vrtca je Občina Šalovci. Šolski okoliš ostaja nespremenjen in je v skladu z navodili MIZŠ. Z dovoljenjem matičnih šol vpisujemo tudi učence iz drugih občin – Hodoš. V tem šolskem letu imamo 5 učencev iz omenjene občine.

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu predšolskih otrok ter tudi izobraževanje odraslih na področju celotne občine Šalovci.

Šolski okoliš Osnovne šole Šalovci obsega področje občine Šalovci – to so vasi Šalovci, Dolenci, Budinci, Markovci, Čepinci.

ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA

Na matični šoli Šalovci imamo letos 5,76 oddelkov. V Šalovcih imamo 2 oddelka vrtca.

ORGANI UPRAVLJANJA

Svet šole sestavlja 11 članov, in sicer:

Predstavniki ustanovitelja:	Milena Vukan, Mihaela Kalamar, Albin Gubič
Predstavniki delavcev:	Valerija Grobelnik, Zdenka Lainšček, Sandra Vereš, Suzana Balek, Majda Časar
Predstavniki staršev:	Jasmina Könye, Nada Žido, Jasmina Lainšček
Predsednica sveta šole:	Valerija Grobelnik/nadomestna članica Nada Žido

Svet šole:

- predlaga ravnatelju spremembe in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo pravila šole in drugi splošni akti šole,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi,
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgoji in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov sveta šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja druge naloge določene z ustanovnim aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

Ravnateljica

Ravnateljica šole je kot pedagoški vodja odgovorna za uresničevanje družbenih smotrov in nalog osnovne šole ter za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela. V okviru delovnih nalog, ki so opisane v aktih, bo v šolskem letu 2019/2020 opravila naslednje konkretne naloge: delo s strokovnimi organi; vodenje konferenc učiteljskega, oddelčnega in vzgojiteljskega zbora, vodenje ocenjevalnih konferenc in priprava analize vgojno-izobraževalnih uspehov, sodelovanje s šolsko svetovalno službo, sodelovanje z upravnim odborom šolskega sklada in sodelovanje na sestankih sveta staršev in sveta zavoda. Opravila bo tudi hospitacijsko dejavnost; poudarek hospitacij bo na razvijanju bralne pismenosti v okviru razvojne naloge formativno spremljanje v podporo vsakemu učencu in razvoju vključujoče šole ter projekta OBJEM.

Ravnateljica: Darja Farič Klemenčič

Svet staršev

Sestoji iz predstavnikov staršev posameznih oddelčnih skupnosti. Izvoljeni so na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov naše šole in vrtca. Predsednica sveta staršev je Nada Žido.

Strokovni organi šole:

☞ Učiteljski zbor

Dejavnosti učiteljskega zbora:

- obravnava strokovnih vprašanj, povezanih z vzgojno–izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o dopolnitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje pobude ravnatelju za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

☞ Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznih oddelkih. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno in izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, odloča o vzgojnih ukrepih.

☞ Strokovni timi

Vodje strokovnih timov se lahko ponovno potrdijo ali zamenjajo na prvem sestanku. Na njem se naj tudi sestavi program dela, večjo pozornost naj timi usmerijo na delo z učenci, preverjanju in ocenjevanju znanja – enotnemu pristopu pri tem in tudi evalvaciji ob koncu ocenjevalnih obdobj.

Predmetnik

RAZREDNA STOPNJA

UČITELJICA	ODDELEK	POUČUJE NASLEDNJE PREDMETE:
VALERIJA GROBELNIK	1./2.	MAT 1/2, SLJ 1/2, LUM 1/2, GUM 1/2., NIT/NAR/TIT 5/6 5, GOS 5/6
DARJA FARIČ KLEMENČIČ	1./2.	SPO 1/2, ŠPO ½, DOD/DOP
SUZANA ŠKODNIK	3./4.	SPO 3/4, DRU 4, MAT 3/4, SPO 3/NIT 4, LUM 3/4, GUM 3/4, GUM 5/6, LUM 5/6, OPZ, DOD/DOP
IVANA ZIDANŠEK	4.	N2A
SLAVICA BALEK HADDAOUI	1./2. , 3./4.	TJN 2, TJN 3/4
JOSIP GREGOREC	3./4.	ŠPO ¾, ŠPO 5/6

PREDMETNA STOPNJA

UČITELJ/ UČITELJICA	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred	DSP, DOP, DOD, OPB, DSP, ISP
SANDRA VEREŠ	/	/	MAT	MAT FIZ	MAT FIZ	DOD, DOP, ISP, OPB, DSP
MARJETKA ANDREJEK	MAT SLJ	MAT SLJ	TTI	TIT	/	DSP, OPB, DOD/DOP
SLAVICA B. HADDAOUI	TJN	TJN	DKE	DKE	/	DSP
BREDA KERČMAR	/	/	SLJ	/	/	/
JOSIP GREGOREC	ŠPO	ŠPO	ŠPO	ŠPO	ŠPO	ŠSP, KK
JOŽICA TRATAR	DRU	GEO ZGO	GEO ZGO	GEO ZGO	GEO ZGO	DSP, ISP, OPB
IVANA ZIDANŠEK	N2A	N2A	/	TJA	/	AI1, AI2, AI3
ZDENKA LAINŠČEK	/	/	NAR	BIO KEM	BIO KEM	/

JOLANDA LAZAR	/	/	TJN	TJN SLJ	TJN SLJ	OPB, DOD,DOP
JOŽEF SLAVIČEK	/	/	GUM	GUM	GUM	MPZ
SAMO ZELKO	/	/	LUM	LUM	LUM	/

Dušanka Lainšček Grkinič	socialna delavka	Zaposlena na OŠ G. Petrovci. Na OŠ Šalovci dopolnjuje obvezo.
--------------------------	------------------	---

Tehnični delavci:

Ime in priimek	delovno mesto
Majda Časar	tajnik VIZ
Slavko Vohar	vzdrževalec, hišnik
Marjanka Črnko	kuharica/čistilka
Jožica Črnko	kuharica/čistilka
Kornelija Ropoš	čistilka

Število učencev po oddelkih

RAZRED	ŠTEVILO	RAZREDNIK
1./2.	6/8	Valerija Grobelnik
3./4.	4/9	Suzana Škodnik
5. in 6.	3/5	Marjeta Andrejek
7.	8	Sandra Vereš
8./9.	8/4	Jožefa Tratar
SKUPAJ 1.–9.	52	

Sodelovanje s starši

- govorilne ure vsak prvi ponedeljek v mesecu **od 17:00 do 18:15**, po predhodnem dogovoru
- nujna obvestila za učitelje sprejemamo v tajništvu med 7:00 in 7:50 (tel.: 559 80 10),
- skupni roditeljski sestanek 16. 9. 2019,
- najmanj trije roditeljski sestanki letno,
- aktivno delo sveta staršev,
- sodelovanje z ravnateljico in s šolsko svetovalno službo.

Šolska svetovalna služba (ŠSS)

Dušanka Lainšček Grkinič, svetovalna delavka, ki je na naši šoli vsak torek in četrtek. Naloge šolske svetovalne službe so:

- Sodelovanje z učitelji, učiteljskim zborom in vodstvom šole pri načrtovanju in uresničevanju nalog osnovne šole.
- Vpis šolskih novincev v šolo in sprejem v prvi razred.
- Poklicna orientacija učencev od 5. do 9. razreda in vpis v srednje šole.
- Sodelovanje pri reševanju socialne, učne in vzgojne problematike učencev od 1. do 9. razreda ter vodenje zapisov o tem.
- Posvetovalno delo z učitelji, vzgojitelji, starši in zunanjimi svetovalnimi službami, Centrom za socialno delo Murska Sobota.
- Osebno in skupinsko svetovanje otrokom in mladostnikom.
- Administrativna dela v zvezi s tekočim delom in urejanje šolske dokumentacije za učence s posebnimi potrebami.
- Udeležba in sodelovanje na aktivih šolskih svetovalnih delavcev in študijskih skupinah ter skrb za lastno izobraževanje (seminarji, strokovna literatura).

- Delo za vrtec: sodelovanje pri evidenci vpisa otrok v vrtec, obračun oskrbnin ter sodelovanje pri obravnavi socialno ogroženih otrok. Pri delu za vrtec je potrebno povezovanje z občinami, iz katerih prihajajo otroci, z vzgojiteljicami ter s starši otrok.

Otroški parlament

V pripravah na šolski parlament sodelujejo vsi učenci, ki pri razrednih urah obravnavajo določeno temo in pripravijo vprašanja, ki jih predstavniki iz posameznega razreda na šolskem parlamentu tudi predstavijo. Predstavniki naše šole se potem udeležijo tudi regijskega, na katerem se določi, kdo se udeleži državnega otroškega parlamenta. Šolski parlament oz. šolsko skupnost vodi Ivana Zidanšek. Izbrana tema za šolsko leto 2019/2020 je »Moja poklicna prihodnost«. S tem šolskim letom se začenjajo že 30. otroški parlamenti! Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah. Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Cilji:

- Sodelovanje na šolskem, medobčinskem in regijskem otroškem parlamentu
- Pomoč učencem pri razmišljanju o temi letošnjega otroškega parlamenta.
- Obeležitev pomembnih dni v posameznih mesecih.
- Skrb za urejenost šole in okolice- skrb za čisto okolje.
- Organizacija skupnih zbiralnih akcij.
- Urejanje šolske oglasne deske.
- Pomoč pri ustvarjanju pozitivne, delovne klime v šoli med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Skrb za dobre medsebojne odnose.
- Skrbi za uresničevanje vzgojnega načrta šole in hišnega reda.
- Opozarjanje na morebitne kršitve otrokovih pravic.
- Oblikovanje predlogov za pohvale, nagrade in priznanja učencem.

Načrt dela:

- izvolitev vodstva skupnosti učencev (predsednik, namestnik, tajnik, namestnik tajnika),
- predstavitev načrta dela skupnosti učencev (Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev, šolski red...),
- seznantitev in namestitvev skrinjice predlogov in pobud na šolskem hodniku,
- priprava in izvedba na otroški parlament,
- sodelovanje na regijskem otroškem parlamentu,
- posvečanje pozornosti medsebojnim odnosom in komunikaciji,
- zbiranje in obravnava predlogov, pobud in pohval o življenju in delu na šoli,
- sodelovanje z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo,
- aktivnosti, povezane z varno, prijazno in učečo se šolo.

AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ TER VARNOST UČENCEV

Zdravstveni pregledi

Za učence imamo organizirane zdravstvene preglede v Zasebni ordinaciji dr. Marjete Maroša Meolic. Sistematični zdravstveni pregledi so organizirani za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. Učenci, ki imajo sistematični zdravstveni pregled, ta dan nimajo pouka. Posebno skrb moramo položiti na

prehrani in gibanju, saj imamo po statistiki sistematičnih pregledov 40 % učencev, ki imajo velike težave zaradi prekomerne telesne teže. V tem šolskem letu bodo organizirani tudi zobozdravstveni pregledi za vse učence V Zdravstvenem domu Murska Sobota.

Prehrana

Zdrava prehrana pripomore k boljšemu učenju in v veliki meri vpliva na razpoloženje in medsebojne odnose. V šoli si prizadevamo učencem nuditi zdravo in kakovostno hrano, ki omogoča nemoten razvoj naših otrok. Učenci malicajo v jedilnici ob 9.35. Čas kosila je med 11.30 in 13.20. V času prehrane skrbimo za razvijanje lepih navad ob jedi. Za učence pripravljamo malice in kosila. obroki so uravnoteženi in okusni. Jedilnike za malice in kosila oblikuje vodja šolske prehrane. Glede na bolezen in diagnozo pripravljamo po zdravniškem potrdilu dietne obroke.

Subvencioniranje šolske prehrane oziroma kosila je urejeno v Zakonu o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013, 46/2014 in 46/2016-ZOFVI-K).

S Pravilnikom o prehrani šola ureja evidence o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravčasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnateljica.

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda razredniku. Prijava se lahko prekliče ustno ali pisno. V primeru odsotnosti razrednika se preklic odda tajnici. Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Živila za šolsko kuhinjo naročamo za več dni vnaprej, zato moramo vedeti točno število obrokov, ki se pripravijo vsak dan.

Prometna varnost

Prometna vzgoja je prisotna na vseh ravneh izobraževanja. Zaradi svoje narave zahteva interdisciplinarni pristop in aktivne metode dela, ki vodijo v varno vedenje posameznika in ostalih udeležencev v prometu. Pomembno je, da se v začetnih razredih osnovne šole srečajo učenci s konkretnimi prometnimi situacijami. Učenci se na ta način aktivno usposablajo za ravnanje v prometu, obenem pa spoznavajo sodobne zahteve prometne ureditve.

Občina Šalovci je ob pomoči Zavarovalnice Triglav nabavila merilno tablo za merjenje hitrosti ter s šolo sodeluje v projektu »Skupaj umirjamo projekt«, ki je namenjen prikazu stanja hitrosti v prometu pred šolo in prikazuje statistične podatke o prometu pridobljene iz že instaliranega prikazovalnika VI VOZITE pred šolo. Statistične podatke obdeluje podjetje Sipronika in so vidni ne tej povezavi https://www.youtube.com/watch?v=jQtaZMZu_AM.

Prvi mesec pouka poteka akcija Varno na poti v šolo, ki jo izpeljemo s pomočjo policista. Prvošolci prejmejo knjižico Prvi koraki v svetu prometa, s katero se na zabaven način seznani z osnovno varnostjo, rumene rutke okrog vratu pa jih naredijo bolj vidne v prometu. Že prvi šolski dan se učitelji razredniki z učenci pogovorijo o prometno-varnostnem načrtu šole, o vseh nevarnih mestih in jih poučijo o pravilnem ravnanju v prometu. Z mlajšimi učenci vse te nevarne točke prehodimo skupaj, pri tem pa nam na pomoč priskoči tudi policist. Vključujemo se v projekte, ki jih izvaja policija (Policist Leon, Policist za en dan, Bodi zvezda...).

Šolska knjižnica

V skladu s knjižničnim redom šole so uporabniki šolske knjižnice vsi učenci in delavci šole, ki si lahko brezplačno izposojajo knjige za domače branje, bralno značko, najdejo pa tudi veliko zanimivega branja za razvedrilo in prosti čas. Rok izposoje je 14 dni. Izposoje knjig za obvezno domače branje ni mogoče podaljšati. V knjižnici je na voljo približno 5400 knjig. Naročeni smo na 15 naslovov revij in časopisov, ki jih učenci in učitelji lahko v času izposoje prebirajo v

knjižnici. V knjižnici si učenci lahko sposodijo knjižnično gradivo. Knjižnica je odprta po objavljenem urniku.

Knjižničarka izvaja bibliopedagoške ure in pripravlja razstave. S knjižničnim gradivom morajo uporabniki knjižnice ravnati skrbno. Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo nadomestijo z novim ali vsebinsko enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko. V knjižnici veljajo pravila, ki jih morajo uporabniki upoštevati, da lahko delo poteka nemoteno. Pravila so vidna na oglasni deski pred knjižnico. Pri iskanju gradiva pomaga in svetuje knjižničarka Slavica Balek Haddaoui.

Učbeniški sklad

V šoli imamo organiziran učbeniški sklad za vse učence. Šola pripravi za učence tudi seznam delovnih zvezkov, ki jih starši naročijo pri izbranem dobavitelju. Obrazce z navodili za izposojanje učbenikov in nabavo delovnih zvezkov dobijo učenci v maju za naslednje šolsko leto. Delovni zvezki se plačajo po pogojih, ki jih določi dobavitelj.

Uporabnik učbeniškega sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu šolskega leta vrne poškodovan ali uničen učbenik, ali pa ga celo ne vrne (izgubi). Učbenike dobijo učenci prvi šolski dan. Učbeniški sklad vodi Slavica Balek Haddaoui.

Podaljšano bivanje

Kombinirani odderek podaljšanega bivanja (1. - 5. razred) poteka od 5. ure dalje. V tem času se učenci zaposlijo z različnimi aktivnostmi, napišejo domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti. Zaradi varnosti učencev in odgovornosti šole lahko vodja podaljšanega bivanja predčasno odpusti otroka domov le na podlagi pisnega potrdila staršev oz. skrbnikov.

Ure podaljšanega bivanja izvaja več učiteljev: Jožefa Tratar, Jolanda Lazar, Marjeta Andrejek, Sandra Vereš in Valerija Grobelnik.

ŠOLSKI SKLAD

Ime sklada je: **ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE ŠALOVCI**

Skrajšano ime sklada je: **ŠOLSKI SKLAD OŠ ŠALOVCI**

Sedež sklada je: **OSNOVNA ŠOLA ŠALOVCI, ŠALOVCI 172, 9204 ŠALOVCI**

Številka računa: 01233-6030681493

Sedemčlanski upravni odbor sestavljajo

1. **Suzana Škodnik** (predsednica šolskega sklada)
2. **Zdenka Lainšček** (blagajnik šolskega sklada)
3. **Jožefa Tratar** (predstavnica šole)
4. **Nada Žido** (namestnica predsednice šolskega sklada)
5. _____ (predstavnica staršev)
6. **Jasmina Könye** (predstavnica staršev vrtca)
7. **Sabina Nemec** (predstavnica staršev)

DEJAVNOST IN NAMEN SKLADA

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev učencev šole,
- prispevkov občanov,
- donacij,
- zapuščin,
- iz drugih virov, ki so lahko:
- prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
- prihodki od zbiralnih akcij učencev,

- prihodki od prodaje izdelkov učencev in
- drugih virov.

Namen sklada:

- povezovanje z drugimi šolami v RS in tujini,
- promocija šole v javnosti,
- pomoč socialno šibkim učencem,
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, lutkovne in gledališče predstave, okrogle mize, delavnice...), da bi bil le-ta dostopen čim večjemu številu učencev.
- nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio video oprema, informacijsko komunikacijska tehnologija, idr.),
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev in za zvišanje standarda pouka in podobno.

Skladno s 6. členom Pravilnika o delovanju šolskega sklada Osnovne šole Šalovci bo sklad v letu 2017/2018 sredstva pridobival iz naslednjih virov:

- **Prostovoljni prispevki staršev**

Vsem staršem bo na uvodnih roditeljskih sestankih, ki bodo potekali po posameznih razredih, predstavljen sklad (njegova dejavnost, namen delovanja ter dosedanje delo in rezultati). Podrobneje bodo predstavljeni tudi viri financiranja.

Starši bodo povabljeni k prostovoljnemu finančnemu prispevku (enkratni znesek, mesečni prispevki,...). Višina prispevka je prostovoljna.

Zbirali se bodo prostovoljni prispevki na božično-novoletnem bazarju, na različnih prireditvah (Zlati glas, zaključna proslava).

- **Prostovoljni prispevki občanov na prireditvah**

Osnovna šola ima v skladu z letnim delovnim načrtom predvidene prireditve na katerih se predstavi. Na teh prireditvah (Kapüstni den) se bodo zbirali prostovoljni prispevki občanov za potrebe šolskega sklada.

- **Donacije**

Pripravljen in poslan bo dopis s prošnjo za doniranje potencialnim donatorjem.

- **Zbiralne akcije učencev**

V letu 2019/2020 se načrtuje izvedba zbiranja starega papirja. Načrtujeta se dve akciji (spomladi in jeseni). V zbiralni akciji bodo sodelovali vsi učenci šole in vrtca.

PORABA SREDSTEV

Skladno s 5. členom Pravilnika o delovanju sklada bodo v letu 2017 sredstva sklada porabljena za naslednje namene:

- **Pomoč socialno šibkim učencem:** Na podlagi vloge / prošnje staršev ali pobude svetovalne službe bodo socialno šibkim učencem (so)financirane udeležbe na izletih, taborih, lutkovnih, gledaliških in drugih predstavah, delavnicah ter podobnih dejavnostih z namenom, da bodo te vsebine dostopne čim večjemu številu učencev
- **Financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev**

V letu 2019/2020 se bodo (so)financirali stroški prevoza na ekskurzijo.

Šolski zvonec

Ura	Ura zvonjenja
1.	7.55 – 8.40
2.	8.50 – 9.35 malica
3.	9.55 – 10.40
4.	10.45 - 11.30 rekreacija
5.	11.45 – 12.30 kosilo
6.	12.50 – 13.35
7.	13.35 – 14.20
8.	14.20 – 15.05

Dežurstvo učiteljev

PONEDELJEK	Suzana Škodnik, Valerija Grobelnik
TOREK	Jožefa Tratar, Slavica Balek Haddaoui
SREDA	Jolanda Lazar, Josip Gregorec
ČETRTEK	Ivana Zidanšek, Sandra Vereš
PETEK	Zdenka Lainšček, Marjeta Andrejek

Dežurstvo traja od 7.20 do 14.30 oziroma do odhoda avtobusa in kombija. V času dežurstva morajo dežurni učitelji spremljati dogajanje na hodniku in ostalih prostorih šole.

Prevozi učencev

Prevoznika sta AP M. Sobota in Andrej Žido Lamaja – Markovci v mesecu septembru.

Učenci se pripeljejo s šolskim avtobusom ali s šolskim kombijem. Šolski avtobus pripelje učence ob 7.45 in jih odpelje ob 14.20. Za učence, ki končajo pouk po 14.20 uri (interesne dejavnosti), je organiziran prevoz z rednimi avtobusnimi progami. Za učence vozače je organizirano tudi varstvo vozačev, tako za razredno kot tudi za predmetno stopnjo.

Pritožbena komisija

Pritožbe v zvezi s pravicami in dolžnosti učencev obravnava 10 članska pritožbena komisija. V komisiji so strokovni delavci šole (6), zunanji strokovni delavci (2) in predstavniki staršev (2). Mandat komisije traja 4 leta. Člani pritožbene komisije so:

Predstavniki šole: Ivana Zidanšek, Suzana Škodnik, Jožefa Tratar, Zdenka Lainšček, Breda Kerčmar, Slavica Balek Haddaoui

Zunanji strokovni delavci: Melita Bračko Hakl, Andrej Lainšček

Predstavniki staršev: Nada Žido, Edita Herceg.

Razpored pouka, počitnic in pouka prostih dni, roki za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumi razdelitve obvestil in spričevala.

	SEPTEMBER						OKTOBER						NOVEMBER					
PO		2	9	16	23	30			7	14	21	28		4	11	18	25	
TO		3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26	
SR		4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27	
ČE		5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28	
PE		6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29	
SO		7	14	21	28			5	12	19	26		2	9	16	23	30	
NE	1	8	15	22	29			6	13	20	27		3	10	17	24		

	DECEMBER						JANUAR						FEBRUAR					
PO		2	9	16	23	30			6	13	20	27		3	10	17	24	
TO		3	10	17	24	31			7	14	21	28		4	11	18	25	
SR		4	11	18	25			1	8	15	22	29		5	12	19	26	
ČE		5	12	19	26			2	9	16	23	30		6	13	20	27	
PE		6	13	20	27			3	10	17	24	31		7	14	21	28	
SO		7	14	21	28			4	11	18	25		1	8	15	22	29	
NE	1	8	15	22	29			5	12	19	26		2	9	16	23		

	MAREC						APRIL						MAJ					
PO		2	9	16	23	30			6	13	20	27		4	11	18	25	
TO		3	10	17	24	31			7	14	21	28		5	12	19	26	
SR		4	11	18	25			1	8	15	22	29		6	13	20	27	
ČE		5	12	19	26			2	9	16	23	30		7	14	21	28	
PE		6	13	20	27			3	10	17	24		1	8	15	22	29	
SO		7	14	21	28			4	11	18	25		2	9	16	23	30	
NE	1	8	15	22	29			5	12	19	26		3	10	17	24	31	

	JUNIJ						JULIJ						AVGUST					
PO	1	8	15	22	29				6	13	20	27		3	10	17	24	31
TO	2	9	16	23	30				7	14	21	28		4	11	18	25	
SR	3	10	17	24				1	8	15	22	29		5	12	19	26	
ČE	4	11	18	25				2	9	16	23	30		6	13	20	27	
PE	5	12	19	26				3	10	17	24	31		7	14	21	28	
SO	6	13	20	27				4	11	18	25		1	8	15	22	29	
NE	7	14	21	28				5	12	19	26		2	9	16	23	30	

Legenda:

NI POUKA
PRAZNIKI
POČITNICE

- Ponedeljek, 2. 9. 2019 - Začetek pouka

OCENJEVALNA OBDOBJA:

- * Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2019 do 31. januarja 2020,
- * Drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februar 2020 do 24. junija 2020, razen za učence 9. razreda, za katere traja pouk do 15. junija 2020.

POČITNICE:

JESENSKE	ponedeljek - petek, 28. 10. 2019 - 1. 11. 2019
NOVOLETNE	sreda - četrtek, 25. 12. 2019 - 2. 1. 2020
ZIMSKE	ponedeljek - petek, 24. 2. 2020 - 28. 2. 2020
PRVOMAJSKE	ponedeljek - petek, 27. 4. 2020 - 1. 5. 2020
POLETNE	petek - ponedeljek, 26. 6. 2020 - 31. 8. 2020

Ponedeljek - 15. 6. 2020	Zaključek pouka za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
Sreda - 24. 6. 2020	Zaključek pouka za učence ostalih razredov, razdelitev spričeval in obvestil

PRAZNIKI IN DRUGI POUKA PROSTI DNEVI:

Četrtek - **31. 10. 2019** DAN REFORMACIJE
Petek - **1. 11. 2019** DAN SPOMINA NA MRTVE
Sreda - **25. 12. 2019** BOŽIČ
Četrtek - **26. 12. 2019** DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
Sreda - **1. 1. 2020** NOVO LETO
Četrtek - **2. 1. 2020** NOVO LETO
Petek - **3. 1. 2020** PROST DAN
Sobota - **8. 2. 2020** PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
Ponedeljek - **13. 4. 2020** VELIKONOČNI PONEDELJEK
Ponedeljek - **27. 4. 2020** DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
Petek - **1. 5. 2020** PRAZNIK DELA
Sobota - **2. 5. 2020** PRAZNIK DELA
Četrtek - **25. 6. 2020** DAN DRŽAVNOSTI

- * Dan šole v skladu z letnim delovnim načrtom (razne aktivnosti).
- * **Prazniki, ki sovpadajo v čas počitnic, sobot in nedelj, niso posebej prikazani.**
- * Šola pri pripravi letnih delovnih načrtov za šolsko leto 2019/2020 nameni ustrezno pozornost državnim praznikom (priprava proslav ob obeležitvi praznikov, **24. 12. 2019, 7. 2. 2020 in 24. 6. 2020**)

INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE:

PETEK - 14. 2. 2020
SOBOTA - 15. 2. 2020

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

1. rok

od 16. 6. 2020 do vključno 29. 6. 2020 za učence 9. razreda
od 26. 6. 2020 do vključno 9. 7. 2020 za učence ostalih razredov

2. rok

od 18. 8. 2020 do 31. 8. 2020 za učence od 1. do 9. razreda

Razpored govorilnih ur

SEPTEMBER	16. 9. 2019 - Po skupnem roditeljskem sestanku
OKTOBER	7. 10. 2019
NOVEMBER	4. 11. 2019
DECEMBER	2. 12. 2019
JANUAR	6. 1. 2020
FEBRUAR	3. 2. 2020
MAREC	2. 3. 2020
APRIL	6. 4. 2020

MAJ	4. 5. 2020
JUNIJ	1. 6. 2020

* spremembe so možne (dogovor s starši, aktualna problematika, ipd.).

Učitelji, ki dopolnjujejo obvezo na OŠ Gornji Petrovci so prisotni na govorilnih urah vsak drug mesec (september, november, januar, marec, maj).

Op.: septembra ni govorilnih ur - pripravimo prvi roditeljski sestanek.

Pogovorna dopoldanska ura za učence in starše

UČITELJ	DAN/URA
Slavica Balek Haddaoui	Ponedeljek, 2. ura
Breda Kerčmar	Četrtek, 7. ura
Marjetka Andrejek	Ponedeljek, 5. ura
Josip Gregorec	Petek, 3. ura
Darja Farič Klemenčič	Sreda, 1. ura
Jožefa Tratar	Torek, 5. ura
Valerija Grobelnik	Ponedeljek, 4. ura
Zdenka Lainšček	Petek, 5. ura
Dr. Jolanda Lazar	Sreda, 4. ura
Suzana Škodnik	Ponedeljek, 2. ura
Ivana Zidanšek	Torek, 2. ura
Sandra Vereš	Četrtek, 7. ura
Samo Zelko	Torek 3. ura
Jožef Slaviček	Ponedeljek, 3. ura

Izbirni predmeti

Naziv predmeta:	razred	št. učencev	Učitelj
Šport za sprostitev	7., 8. in 9.	10	Josip Gregorec
Raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja - RDK	9.	3	Jožefa Tratar
Šolsko novinarstvo	7. in 8.	6	Breda Kerčmar
AI1	7.	8	Ivana Zidanšek
AI2	8.	6	Ivana Zidanšek
AI3	9.	4	Ivana Zidanšek

Dnevi dejavnosti (naravoslovni, kulturni, športni in tehniški, dnevi)

Organizator določi vsebino izvedbe dneva. Vsaj dva tedna pred izvedbo organizator predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva in določi formalne nosilce nalog. Organizator in nosilci nalog vsaj teden pred izvedbo dneva začnejo s pripravo učencev. Organizatorji odgovarjajo za kvalitetno izvedbo.

Organizator dneva dejavnosti - vodja **pripravi varnostni načrt za dneve dejavnosti izven šole** in ga posreduje učiteljem spremljevalcem vsaj en dan pred izvedbo. Vsaj dva dni pred izvedbo ga da v potrditev ravnateljici.

RAZREDNA STOPNJA

KULTURNI DNEVI

	TEMA	ČAS	KRAJ	VODJA
1	Sprejem prvošolčkov v SUŠ	8.10.2019	OŠ Šalovci, telovadnica	Suzana Škodnik
1	Skupaj stopimo v pravljici december	19. 12. 2019	OŠ Šalovci, telovadnica	Suzana Škodnik
1	Zaključna proslava	23. 6. 2020	Kulturna dvorana Šalovci	Suzana Škodnik
1	Pokaži kaj znaš	Februar 2020	OŠ Šalovci	Suzana Škodnik

NARAVOSLOVNI DNEVI

	TEMA	ČAS	KRAJ	VODJA
1	Zdrav duh v zdravem telesu/Paeyball	27.9. 2019	OŠ Šalovci	Marjetka Andrejek/Darja Farič Klemenčič
1	Tromejnik (učna pot), Vulkanija	Teden otroka 10.10. 2019	Tromejnik, Grad	Marjetka Andrejek
1	Zaključna ekskurzija Murska Sobota z okolico	Maj 2020	Murska Sobota z okolico	Marjetka Andrejek

ŠPORTNI DNEVI

	TEMA	ČAS	KRAJ	VODJA
1	Jesenski pohod	Teden otroka 9.10.2019	Šalovci – Krplivnik	Valerija Grobelnik
1	Igre na snegu		Šalovci	Valerija Grobelnik
1	Spomladanski pohod	April 2020	Šalovci-Dolenci-Budinci	Valerija Grobelnik
1	Sončkov dan	Junij 2020	OŠ Šalovci	Josip Gregorec
1	Plavanje	Junij 2020	Moravske Toplice/MS	Josip Gregorec

TEHNIŠKI DNEVI

	TEMA	ČAS	KRAJ	VODJA
1	Velikonočne delavnice/Domače obrti	1.-5. 4. 2020	OŠ Šalovci	Suzana Škodnik
1	Matematične delavnice	Marec 2020	OŠ Šalovci	razredniki
1	Dan dedkov in babic (1. in 2. razred)	April 2020	OŠ Šalovci	Valerija Grobelnik
1	Kresnička – poskusi (3. in 4. razred)	Januar 2020	OŠ Šalovci	Marjeta Andrejek
1	Izdelek iz NIT - 4. razred	November 2019	OŠ Šalovci	Suzana Škodnik

TEDEN OTROKA:

	TEMA	ČAS	KRAJ	VODJA
1	Sprejem prvošolčkov v SUŠ KULTURNI DAN	Teden otroka 8.10. 2019	OŠ Šalovci, telovadnica	Suzana Škodnik
1	Jesenski pohod ŠPORTNI DAN	Teden otroka 9.10. 2019	Šalovci – Krplivnik	Valerija Grobelnik
1	Tromejnik (učna pot), Vulkanija NARAVOSLOVNI DAN	Teden otroka 10.10. 2019	Tromejnik, Grad	Marjetka Andrejek

PREDMETNA STOPNJA**KULTURNI DNEVI**

	TEMA	ČAS	KRAJ	VODJA
1	Skupaj stopimo v pravljični december	19. 12. 2019	OŠ Šalovci, telovadnica	Jolanda Lazar
1	Zaključna proslava	23. 6. 2020	Kulturna dvorana Šalovci	Jolanda Lazar
1	Spoznavmo svojo zgodovino	November 2019	Pomurski muzej MS	Jožefa Tratar

NARAVOSLOVNI DNEVI

	TEMA	ČAS	KRAJ	VODJA
1	Astronomija	4. 9. 2019	Pohorje ČŠOD	Jožefa Tratar
1	Gozdna učna pot	5. 9. 2019	Pohorje ČŠOD	Jožefa Tratar
1	Zdravniški pregled/Informativni dan/Predavanje		OŠ Šalovci/MS	razredniki

ŠPORTNI DNEVI

	TEMA	ČAS	KRAJ	VODJA
1	Pohodništvo	2. 9. 2019	Pohorje ČŠOD	Jožefa Tratar
1	Kolesarjenje	3. 9. 2019	Pohorje ČŠOD	Jožefa Tratar
1	Športne igre z G. Petrovci	Teden otroka 7.-11.10. 2019	G. Petrovci	Josip Gregorec
1	Atletika	April 2020	OŠ Šalovci	Josip Gregorec
1	Plavanje	Junij 2020	Moravske Toplice / MS	Josip Gregorec

TEHNIŠKI DNEVI

	TEMA	ČAS	KRAJ	VODJA
1	Orientacija	6. 9. 2019	Pohorje ČŠOD	Jožefa Tratar
1	0,5 izdelki za bazar 0,5 Evropska vas	November 2019 April 2020	OŠ Šalovci MS	Zdenka Lainšček Jožefa Tratar
1	Zdrav duh v zdravem telesu/Paeyball	27.9.2019	OŠ Šalovci	Marjeta Andrejek/Darja Farič Klemenčič
1	Zaključna ekskurzija	Maj 2020	Lipica, Škocjanske jame	Jožefa Tratar

Ekskurzije

Ekskurzije se realizirajo v obliki delnih naravoslovnih ali/in kulturnih dni. Stroške krijejo starši delno, saj Ministrstvo za šolstvo in šport nameni za ekskurzije naslednja sredstva:

od 1. do 4. razreda	na oddelek 20 km
od 5. do 9. razreda	na oddelek 120 km

Tečaji

Kolesarski tečaj je sestavni del prometne vzgoje za učence 5. razreda, vsebuje teoretično pripravo in praktično vožnjo, po kolesarskem tečaju učenci opravljajo kolesarski izpit, za izvedbo je odgovoren športni pedagog Josip Gregorec.

Plavalni tečaj - letos bomo izvedli plavalni tečaj v 3. razredu.

Šola v naravi

ČŠOD – dom Planinka Slivniško Pohorje za učence od 6. do 9. razreda od 2. - 6. 9. 2019. 22 učencev; spremljevalki sta Jožefa Tratar in Marjeta Andrejek.

Program interesnih dejavnosti

Vsak učenec ima možnost izbrati eno ali dve interesni dejavnosti. Učenci lahko izbirajo med naslednjimi interesnimi dejavnostmi:

INTERESNA DEJAVNOST	UČITELJ
PRAVLJIČNI KROŽEK	Valerija Grobelnik
OPZ	Suzana Škodnik

MLADI GLEDALIŠČNIKI	Valerija Grobelnik
DRAMSKI KROŽEK	Suzana Škodnik
USTVARJALNI KROŽEK	Marjetka Andrejek
KOLESARSKI	Josip Gregorec
MPZ	Jožef Slaviček
ANGLEŠKI KROŽEK (3. RAZRED)	Ivana Zidanšek

Dodatni pouk, dopolnilni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja in se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji in zahtevnejši ravni. Z razširjenimi in poglobljenimi vsebinami ter različnimi metodami dela (problemski pouk, samostojno učenje, priprava na tekmovanja) dodatni pouk omogoča doseganje višjih učnih ciljev. Pri urah dodatnega pouka so vključeni učenci, ki z dodatnim delom poglobljajo svoje znanje. Izvajamo ga predvsem pri urah matematike, slovenščine in tujega jezika.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki pri rednem pouku težko dosegajo minimalne in temeljne standarde znanja oz. jih ne dosegajo, in učencem, ki imajo zaradi daljše odsotnosti od pouka težave z razumevanjem določene učne snovi. Učenci tudi z individualnim delom lažje dosežejo temeljne učne cilje. Pri urah dopolnilnega pouka učitelji nudijo dodatno pomoč učencem, ki imajo težave pri usvajanju snovi.

Bralna značka

Za učence od 1. do 4. razreda so za potek bralne značke odgovorni razredniki, za učence od 5. do 9. razreda pa učitelji slovenščine.

Varstvo vozačev

Po pouku se učenci vozači vključijo v varstvo vozačev (kot doprinos učiteljev) oziroma interesne dejavnosti. Organizirano je za učence predmetne stopnje 6. in 7. šolsko uro. Učenec sme zapustiti šolo v dogovoru s starši. O tem mora biti obveščen razrednik oziroma dežurni učitelj.

Tekmovanja

Učenci se bodo udeleževali tekmovanj na naslednjih področjih: slovenščine, nemščine in angleščine, matematike, logike, športnih tekmovanj (atletika, nogomet, odbojka), vesele šole, kemije, zgodovine, geografije, fizike, LEFO, Kresnička, Znam več z Lili in Bine.

Pevski zbor

Mladinski in otroški pevski zbor bosta sodelovala na vseh prireditvah, ki jih pripravi šola zase in v sodelovanju z občino.

Projekti in natečaji

- Ⓢ Razvojna naloga FORMATIVNO SPREMLJANJE V PODPORO VSAKEMU UČENCU IN RAZVOJU VKLJUČUJOČE ŠOLE, ZRSS – Jožefa Tratar
- Ⓢ BRALNA PISMENOST IN RAZVOJ SLOVENŠČINE – OBJEM (Ozaveščanje, Branje, Jezik, Evalvacija, Modulacija), ZRSS – Breda Kerčmar
- Ⓢ ERASMUS PLUS Ivana Zidanšek
- Ⓢ ETNOLOŠKI TABOR - Breda Kerčmar, Jožefa Tratar
- Ⓢ TABOR ZA MLAJŠE UČENCE – Ivana Zidanšek, Valerija Grobelnik, Slavica Balek Haddaoui
- Ⓢ KULTURNO UMETNOSTNA VZGOJA – Suzana Škodnik
- Ⓢ EKO-ŠOLA – Valerija Grobelnik
- Ⓢ ČRKOLADA – Valerija Grobelnik
- Ⓢ EVROPSKA VAS – Jožefa Tratar
- Ⓢ POLICIST ZA EN DAN, POLICIST LEON – Marjeta Andrejek
- Ⓢ MREŽA ZDRAVIH ŠOL – Zdenka Lainšček
- Ⓢ SHEMA ŠOLSKEGA SADJA in MLEKA, TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – Majda Časar, Zdenka Lainšček
- Ⓢ KRAJINSKI PARK GORIČKO – Suzana Škodnik
- Ⓢ SIMBIOZA ŠOLA – Suzana Škodnik,
- Ⓢ DEŽELA SANJ V ŠOLI – Valerija Grobelnik
- Ⓢ FLEKSIBILNI PREDMETNIK, MEDPREDMETNO POVEZOVANJE – Jožefa Tratar
- Ⓢ ZLATI SONČEK in KRPAN – razredniki ter športni pedagog.

Pravila šolskega reda (povzetek iz Hišnega reda)

- Na šolskem prostoru se v času pouka zagotavlja varnost učencev in zaposlenih ter se izvaja nadzor.
- V času od 1. septembra do 24. junija se v šoli izvaja pouk.
- V tem času je šola odprta od 7.00 do 15.00 ure od ponedeljka do petka. Delavci so v tem času v skladu s svojim urnikom in delovnim časom dosegljivi na šoli.
- Po 15.00 uri je šola zaklenjena, razen v primerih, ko se izvajajo popoldanske aktivnosti: govorilne ure za starše, roditeljski sestanki ali drugo.
- Učenci, učitelji in drugo osebje mora prihajati v šolo pravočasno.
- Šolski prostor uporabljajo: zaposleni na OŠ Šalovci, učenci in starši učencev, zunanji obiskovalci, ter druge zainteresirane skupine.
- Vsi, ki prihajajo v šolo, se morajo držati hišnega reda in upoštevati pravila obnašanja. Prav tako se morajo držati navodil strokovnega osebja v primeru nesreč.
- V času odmorov so učilnice zaradi varnosti in boljšega nadzora zaklenjene.
- Učilnice in učencem dostopne prostore odklepajo učitelji v dogovorjenem času.
- Izjemoma lahko učenec prosi za ključ učilnice, če ima za to utemeljen razlog (priprava referata, predstavitev za potrebe pouka).
- Starši, ki pripeljejo svoje otroke v šolo, parkirajo na asfaltnem igrišču ploščadi za šolo in poskrbijo za to, da otroci varno izstopijo iz avtomobila. Enako velja ob odhodu iz šole.
- V času ekskurzij in dnevi dejavnosti strokovni delavci poskrbijo za varnost učencev v skladu s predpisi in normativi.
- V garderobah se učenci preobujejo v šolske copate, čevlje in vrhnja oblačila odložijo na ustrezno mesto. V šoli se gibljejo s šolskimi copati.
- V telovadnici je zaradi varnosti potrebna športna oprema, ki zajema: športno oblačilo (majica, kratke hlače ali trenirka) ter športni copati za telovadnico; poleg tega pa se v času telovadbe ne sme nositi nakita (verižic, ogrlic, zapestnic, prstanov, ure in drugih stvari s katerimi lahko poškodujemo sošolce), dolgi lasje pa morajo biti speti, da ne ovirajo pri gibanju.
- Čevljev, ki jih učenci nosijo zunaj (ob prihodu v šolo in odhodu ter na zunanjih igriščih), ne nosijo v šolskih prostorih.
- Na hodniku ter na vseh šolskih površinah se gibljemo počasi, se ne prerivamo in si ne nagajamo ter upoštevamo tudi druge; skrbimo za svojo varnost in varnost drugih.
- Za red in čistočo skrbimo vsi. Le v urejenem in čistem okolju lahko zbrano in mirno delamo ter se tudi dobro počutimo.
- Na začetku učne ure se učitelj in učenci pozdravijo. Tudi sicer je pozdravljanje del šolske kulture, kjer bomo pozorni na uporabo vljudnostnih izrazov in načinov, primernih situaciji.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki poleg točnosti obsega še: nošenje potrebnih pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih navodil, omogočanje izvajanja in spremljanja dela (z ničemer ne motijo pouka).
- Učenec, ki zamudi, potrka na vrata učilnice, pristopi k učitelju in se opraviči zaradi zamude in svojo zamudo pojasni. Učitelj učenca vpiše v dnevnik dela oddelka.
- Odsotnost učenca od posamezne učne ure dovoli učitelj, ki izvaja vzgojno-izobraževalni proces, le-ta pa o tem obvesti razrednika.
- Ob začetku pouka učenci disciplinirano počakajo učitelja na svojem prostoru v učilnici ali pred njo. Za red in disciplino skrbi reditelj oddelka. Če učenci ne upoštevajo navodil rediteljev, le-ta takoj obvesti učitelja, ki pride v oddelek, ob prekrških tudi razrednika.
- Med poukom in odmori se učenci disciplinirano vedejo, kar pomeni, da se ne prerivajo, spotikajo, tepejo, kričijo.
- Učenci, učitelji in drugi delavci šole so dolžni spoštovati pravice učencev in delavcev šole. Imeti morajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- Do šolske in individualne lastnine imajo učenci in delavci šole odgovoren odnos, zato pazijo, da se ne uničuje stolov, miz, sten, tal, stikal, garderob, učnih pripomočkov,...
- Namerno povzročeno škodo so posamezniki dolžni poravnati šoli ali oškodovancem.
- Z zakonom je prepovedano tudi prinašanje v šolo in preprodaja psihoaktivnih ter pirotehničnih sredstev.
- V šoli je prepovedano fotografiranje (tudi z mobilnimi telefoni), snemanje brez pisnega soglasja staršev ali drugih odraslih oseb.
- Učenci so dolžni redno obiskovati pouk in druge oblike vzgojno – izobraževalnega dela (kulturni,

naravoslovni, športni dnevi, delovne akcije, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti). Vsako odsotnost od pouka so starši dolžni opravičiti v roku 5 dni, planirane odsotnosti (največ 5 dni) pa pravočasno najjaviti.

OSTALE DOLOČBE HIŠNEGA REDA:

- za namerno povzročeno škodo na šolski opremi učenci plačajo odškodnino,
- šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev (koles) in drugih dražjih predmetov,
- učenci naj ne puščajo denarja in vrednejših stvari v torbah in garderobi. O kraji takoj obvestijo razrednika. Razrednik krajo razišče. Če se ne ugotovi storilca dejanja, ravnateljica pokliče policijo in ji preda primer,
- nošenje petard in drugih pirotehničnih sredstev v šolo ter njihova uporaba je prepovedana, v nasprotnem primeru bomo poleg ukrepov v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev obvestili tudi vodjo policijskega okoliša gospoda Draga Krena,
- **uporaba** prenosnih telefonov, pametnih ur, tablic,...od prihoda v šolo do odhoda iz šole ni dovoljena, razen z dovoljenjem učitelja za potrebe pouka. V nasprotnem primeru se aparat odvzame in izroči staršem. Pred odvzemom telefona mora učenec telefon izklopiti. Za nujne klice je na razpolago telefon v tajništvu;
- v šoli in na zunanjih površinah, ki jih šola uporablja za svoje dejavnosti **ni dovoljeno kajenje, uživanje in prinašanje mamil v šolo,**
- v šoli ni dovoljeno vnašanje in uživanje alkoholnih pijač,
- v šoli **ni dovoljeno pretepanje.**

Učenci dobivajo informacije: prek razrednikov, prek okrožnic, na oglasnih deskah, prek spletnih strani šole in po šolskem radiu.

Starši dobivajo informacije: prek učencev, z obvestili po pošti, na oglasni deski, prek spletnih strani, na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in drugih oblikah organiziranih srečanj.

Vzgojni načrt OŠ Šalovci - povzetek

Pri oblikovanju vzgojnega načrta so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

TEMELJNE VREDNOTE IN NAČELA ŠOLE

Vzgoja temelji na načelih proaktivnega delovanja in občečloveških vrednotah. Vrednote in načela, ki so podlaga našega vzgojnega delovanja, so oblikovani na osnovi obravnave in oziroma pogovora med starši, med učenci in med delavci šole. Izpostavili smo nekaj skupnih vrednot, ki se nam zdijo najpomembnejše za graditev kvalitetnih odnosov v skupnosti, za kvalitetno delo v šolo in varnost vseh.

Vrednote šole so:

- disciplina in delavnost
- strpnost in medsebojno spoštovanje
- poštenost
- uspešna komunikacija

Pravice učencev v osnovni šoli so:

- da obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da jim je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da jim šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo učenčovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da jim je omogočeno v okviru pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva učenčeva radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne sposobnosti,
- da pri pouku dobivajo kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobijo o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobijo pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebujejo,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodelujejo pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno izrečejo o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključujejo v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole oz. šolskega parlamenta,
- da sodelujejo pri ocenjevanju,
- da sodelujejo pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti učencev so:

- da spoštujejo pravice drugih učencev in do delavcev šole imajo spoštljiv in strpen odnos do njihove individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštujejo **pravila hišnega reda**,
- da varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškodujejo,
- da se spoštljivo vedejo do drugih,
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

UPOŠTEVAJO DOGOVORE IN NAVODILA UČITELJA:

- v odmoru se pripravljajo na pouk,
- v šoli in njeni okolici, ob dnevih dejavnosti, ekskurzijah, šoli v naravi imajo izključene mobilne telefone, predvajalnike in druge snemalne naprave in jih ne uporabljajo,
- med poukom v razredu in pri drugih dejavnostih ne žvečijo žvečilnih in ne lepijo na šolski inventar,
- disciplinirano počakajo na učitelja v učilnici, če je zaklenjena, pa pred njo,
- ob vstopu odrasle osebe v razred **vstanejo in se pozdravijo**,
- dokler teče dejavnost, učilnice ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja,
- redno delajo domače naloge - več kot trikratna zaporedna izpustitev DN se šteje za kršitev dogovora,
- redno prinašajo **urejene šolske potrebščine** in učbenike - več kot trikratna zaporedna izpustitev se šteje za kršitev dogovora,
- redno prinašajo in uporabljajo športno opremo - več kot trikratna zaporedna izpustitev se šteje za kršitev dogovora,
- v dogovorjenem roku opravijo vse obveznosti za šolo,
- v primeru odsotnosti prepišejo manjkajočo snov in naredijo domače naloge ter po potrebi z učiteljem nadoknadijo snov,
- da pri pouku manjkajo samo iz opravičljivih razlogov,
- za krajšo odsotnost od posamezne učne ure se dogovorijo z učiteljem, ki izvaja dejavnost,
- vestno izvajajo naloge reditelja ali dežurnega učenca.

Pravila obnašanja v jedilnici

- **Na malico potrpežljivo čakamo v vrsti po dogovorjenem vrstnem redu, v času čakanja se ne prerivamo in ne kričimo**
- **Do hrane se obnašamo spoštljivo**
- **Upoštevam pravila lepega vedenja; ne govorimo s polnimi usti, hrane ne mečemo v sošolce in naokrog**
- **Hrano, ki jo vzamemo, pojemo**
- **Vsak sam pospravi za sabo (odnese posodo, pospravi smeti)**
- **Jedilnico zapustimo 5 minut pred zvonjenjem**
- **Hrane ne odnašamo iz jedilnice (niti sadja)**

DO NIKOGAR IN NIČESAR NISO NASILNI:

- Namerno ne poškodujejo, si ne skrivajo ali si prisvajajo lastnino šole, učencev ali delavcev šole.
- Varno in spoštljivo uporabljajo računalnike ter ostale naprave in instrumente.
- Varno in **spoštljivo uporabljajo internet in ne zlorabljajo podatkov, do katerih prihajajo**.
- Upoštevac pravila lepega vedenja, niso fizično nasilni in nikogar ne izsiljujejo, ustrahujejo ali kako drugače psihično ali spolno nadlegujejo.
- Učenci med seboj ne prekuščujejo, ne igrajo za denar (kartanje in stave).
- Ne ogrožajo ali uničujejo narave in življenja v njej.
- Namerno ne uničujejo inventarja v šoli, na šolskih igriščih **in postajališčih (pred šolo in v vasi)**.

SKRBIJO ZA SVOJO VARNOST IN ZDRAVJE ter VARNOST IN ZDRAVJE DRUGIH

- So umirjeni in pri vsakem delu čim bolj previdni.

- Skrbijo za primerno osebno higieno še posebej ob epidemijah nalezljivih boleznih, da ne širijo okužb.
- V šolo in na druge dneve dejavnosti ne nosijo predmete, ki so nevarni (ostri, težki, kovinski predmeti, laserski snopi, orožje, pirotehnični izdelki, opojne substance in droge).
- Primerno skrbijo za svojo lastnino, saj v primeru izgube ali poškodbe lastnine, ki ni potrebna za pouk (dragocene ure, verižice, telefoni, igralne konzole, igrače ipd.) **šola ne odgovarja**.
- V šoli in na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, taborih, šoli v naravi, ne pijejo energijskih in alkoholnih pijač ter ne uživajo drugih prepovedanih drog.
- Oblačijo se primerno letnemu času in naši starosti (brez pretiranega ličenja, globokih dekoltejev in prenizkih pasov).
- Ob dnevih dejavnosti pri oblačenju upoštevajo navodila učitelja.

Vzgojni ukrepi so:

- **Ustno opozorilo** učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj vedenje ni sprejemljivo.
- **Pogovor o kršitvi** v razredu, na razredni uri.
- **Ustno ali pisno obveščanje** staršev o kršitvi.
- **Zahteva po opravičilu učenca**, ki je s svojim vedenjem prizadel druge/ga.
- **Ukinitve nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi učencev, ki jih šola nudi v skladu s predpisi.
- **Začasen ali trajen odvzem funkcij** v okviru oddelčne skupnosti.
- **Povečan nadzor nad učencem v času**, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- Razgovor - lahko tudi po pouku - na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in /ali ravnatelj.
- Pogovor razrednika (možna prisotnost drugih delavcev šole) z učencem in njihovimi starši.
- Obvestilo staršem učenca, ki ogroža varnost in izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole (tabori, šole v naravi, dnevi dejavnosti...), da pridejo ponj ali pa se zanj v šoli organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces.
- **Odstranitev od pouka je možna v primerih učenčevega motečega vedenja**, s katerim le-ta onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom, opozorilom (razen, ko gre za primer učenca s posebnimi potrebami). Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje nemotenega učenja v oddelku oz. učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja šolsko delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Le-ta mu pomaga tudi pri reševanju problema. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj še isti dan z njim opraviti razgovor. Skupaj analizirata nastali položaj, se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju in pregledata opravljeno delo.
- **V dogovoru s starši začasna ali trajna prepoved obiska interesne dejavnosti.**
- Začasen odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost oz. onemogoča nemoten pouk. Strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan napiše kratek zapisnik o odvzemu. Starši lahko začasno odvzeti predmet prevzamejo v šoli pri razredniku.
- Restitucija, pri kateri učenec popravi svoje neustrezno ravnanje z dejanjem, ki moralno, materialno ali kako drugače poravnano storjeno napako. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in pričami ter v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole. **Materialna poravnava zajema** povračilo povzročene škode in se poravnava s položnico na podlagi **izstavljenega računa**. Moralna poravnava lahko pomeni tudi **družbeno koristno delo**. Zaposleni so pri poravnavi dolžni ugotoviti vse okoliščine in o poravnavi odločati nepristransko. Starši imajo pravico sodelovanja v pogovorih in postopkih pri poravnavanju. Po končanem postopku jamčijo za izvedbo poravnave.
- Prepoved nadaljevanja bivanja na taboru/v šoli v naravi po predhodnem dogovoru s starši.
- **Prepoved udeležbe oz. možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih ali izvenšolskih dejavnostih šole** (ekskurzije, športna tekmovanja, ipd.).
- Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali pa se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.

**HIŠNI RED IN VZGOJNI NAČRT OŠ ŠALOVCI si lahko v celoti preberete
na spletni strani OŠ Šalovci: www.os-salovci.si**